

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 16
Din 28.02.2018

privind aprobarea Procesului-verbal al ședinței ordinare al Consiliului
Local al comunei Sălard din data de 30 ianuarie 2018

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (5), precum și art. 45 alin. (1), precum și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale - Legea nr. 215/ 2001, republicată în temeiul art. III al Legii nr. 286/2006 Lege pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD
HOTĂRĂȘTE :

Articol unic: Se aprobă Procesul -verbal al ședinței ordinare al Consiliului Local al comunei Sălard din data de 30 ianuarie 2018 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA

A blue ink signature of Damian Adriana Gabriela is written below the name.

Cvorum: 13 voturi "pentru" , 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 17

Din 28.02.2018

**privind aprobarea Ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei
Sălard din data de 28 februarie 2018**

Având în vedere prevederile art. 43 (1), art. 45 (1) precum și ale art.115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale - Legea nr. 215 /2001, republicată conform art.III al Legii nr. 286/2006 Lege pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001; cu modificările și completările ulterioare; care prevede necesitatea aprobării Ordinii de zi de către consiliul local,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Sălard, convocată conform Dispoziției nr. 33 din 21.02.2018, emisă de primarul comunei Sălard, care va cuprinde:

- 1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului comunei Sălard pentru anul 2018
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav , adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard
- 4.Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit în baza Legii nr.15/2013 ,teren intravilan notat în Cartea Funciară nr.52787-Sălard număr cadastral 52787 atribuit d-lui Sur Dumitru.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu :
-Institua Prefectului- județul Bihor
-la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA



Cvorum: 13 voturi “pentru” , 0 voturi ” împotrivă”, 0 “abțineri”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 18
Din 28.02.2018

privind aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli a comunei Sălard pe anul 2018

Având in vedere Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Sălard precum și Raportul de specialitate întocmit de dna Neagu Viorica ,consilier,in cadrul Biroului contabilitate cu privire la aprobarea Bugetului comunei Sălard pentru anul 2018 ,

Luând în considerare :

- adresa nr .BHG_STZ 246/19.01.2018 comunicată de Administratia Judeteană a Finantelor publice Bihor si adresa nr .2309 din 07.02. 2018 a Consiliului judetean Bihor,
- Legea bugetului de stat nr.2/2018 ,
- prevederile art.5 alin.1,2,3 si 4 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si art.5 lit.e) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si anuntul public nr.574 /07.02.2018.

Văzând avizul favorabil al comisiilor de specialitate dat la prezenta hotărâre,

În baza art.36, alin.4, lit.a, si art.45 din Legea nr.215/2001- Legea administratiei publice locale, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Sălard pe anul 2018 conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre ,astfel:

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI- 02- , astfel :

VENITURI TOTAL = 10.663.960 lei

CHELTUIELI TOTAL = 12.304.370 lei

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE = 5.146.410 lei

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE = 7.157.960 lei

Art.2. Se aprobă utilizarea excedentului buget 02 – în suma de 1.640.410 lei pentru secțiunea de dezvoltare .

Art.3. Se aprobă total cheltuieli de personal , în suma totală de 1.638.750 lei, din care ,pentru :

- Secțiunea de funcționare = 1.638.750 lei pentru 23 persoane

Art.4 .Se aprobă BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI – 10 -, astfel:

VENITURI TOTAL : 335.050 lei

CHELTUIELI TOTAL :343.000 lei

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE : 343.000 lei

Art.5. Se aprobă utilizarea excedentului în suma de 7.950 lei pentru cheltuieli de funcționare.

Art.6.Se aprobă Programul de investiții publice pentru anul 2018 având valoarea de 7.157.980 lei.

Art.7.Se aprobă numărul total de posturi din Statul de funcții pentru anul 2018 de 36 posturi, din care 23 posturi ocupate , 13 posturi vacante.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor,
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor,
- Primarul comunei Sălărd,
- Biroul contabilitate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA



Cvorum: 12 voturi “pentru” , 0 voturi ” împotriva” , 1 “abțineri”

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 19
Din 28.02.2018

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018

Având în vedere expunerea de motive întocmită de primarul comunei Sălard precum și raportul de specialitate întocmit de către dna Korosi Tunde Timea, referent în cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Comunei Sălard privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora, la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018

În conformitate cu prevederile art.6, alin.(2) din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.36, 37, 42 și 43 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În baza art.36, alin.(1), alin (2) lit."a"și "d", alin.(6), lit.a, pct.2 și în temeiul art.45, alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD
HOTĂRĂȘTE:

Art .1 Se aprobă la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018, un număr de 10 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 25 indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia Prefectului Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul de Asistentă Socială
- Biroul contabilitate
- La dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DAMIAN ADRIANA GABRIELA

Cvorum: 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 20
Din 28.02.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului
Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard, județul Bihor

Având în vedere Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Sălard și Raportul de specialitate întocmit de dna Korosi Tunde Timea, referent în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, din care rezultă necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard, județul Bihor,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, culte din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard,

Ținând cont de prevederile art. 1 alin. 1 și alin. 4, precum și Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard, județul Bihor, conform anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2 Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul Asistență Socială

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DAMIAN ADRIANA GABRIELA

Cvorum: 13 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 "abțineri"

Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard, județul Bihor

Art. 1. Compartimentul de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a-de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b-de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c-de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d-de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e-de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

-asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

-verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

-întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

-comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

-urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

-efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

-realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

-participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

-îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i. monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j. elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k. elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n. încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o. sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și

completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- p. planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a. caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b. nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c. indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d. tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e. tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în

administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

- c. evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f. acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g. recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h. acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a. servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c. centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d. cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare

pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a. monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c. creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d. inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e. asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g. asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h. implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i. asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j. încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a. servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b. servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a. monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și

- informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b. realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - c. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
 - e. asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f. asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
 - g. vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - h. înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - i. urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - j. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
 - k. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a. persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b. persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistențelor personale;

- c. persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:
- a. realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
 - b. realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.
- (3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare,
- (4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DANI ZOLTAN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
DAMIAN ADRIANA GABRIELA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 21

Din 28.02.2018

privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra terenului , atribuit conform Legii nr.
15/2003 D-lui SUR DUMITRU

Având în vedere Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Sălard, precum și Raportul de specialitate întocmit de ing. Holhos Sandor Zsolt, inspector în cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului , prin care se propune retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit, pentru beneficiarii care nu au respectat prevederile art. 6 alin. 1 din Legea nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 6 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prin care se stipulează obligația beneficiarilor legii, să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în cazul nerespectării acestor condiții, prin hotărâre a consiliului local li se retrage beneficiarilor dreptul de folosință asupra terenului atribuit;

Tinând cont și de cererea nr. 3246 din 05.07.2017 depusă de către numitul Sur Dumitru privind retragerea dreptului de folosință asupra terenului,

În baza art. 36 alin. (2) lit."c" și alin. (5) lit. b), art.45 (3) precum și art. 115 (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se retrage dreptul de folosință gratuită asupra terenului situat în Comuna Sălard, Sat Sălard, înscris în Cartea Funciara Nr .52787 -Sălard cu Nr. cadastral 52787, atribuit prin Hotărârea Consiliului Local Nr. 24 din 27.10.2004 beneficiarului SUR DUMITRU ,CNP 1770731054678 ,domiciliat în Comuna Sălard,sat SĂLARD, Nr.11, județul Bihor ,

Art.2. Primarul Comunei Sălard se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei. hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului- Județul Bihor
- Primarul Comunei Sălard
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor
- dl. Sur Dumitru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DANI ZOLTAN



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA



Cvorum: 13 voturi "pentru" , 0 voturi "împotriva", 0 "abțineri"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD JUDEȚUL BIHOR

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 28 februarie 2018, cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Sălard, convocată conform Dispoziției nr. 33 /21.02.2018 , emisă de primarul comunei Sălard, Nagy Miklos, care a avut loc în Sala de ședințe a Primăriei comunei Sălard

La prezenta sedință au participat următorii consilieri: Cotuna Teodor, Elek Iosif, Jurca Ioan, Teleki Eniko, Ur Levente-Csaba , Titeica Constanța, Komaromi Istvan, Bejusca Gavril, Guba Jozsef Rolland, Dani Zoltan, Nagy Alexandru, Kendi Desideriu , Nagy Imre

Au absentat consilierii : -----

Din partea conducerii comunei participă dl. primar Dl. Nagy Miklos, Damian Adriana Gabriela, secretar, Neagu Viorica, consilier, dl. Holhos Sandor , inspector,

Președintele de ședință dl. Dani Zoltan constată că sunt întrunite condițiile legale pentru a se desfășura ședința ordinară și se supune spre aprobare conform Dispoziției primarului nr. 33/ 21.02.2018 , următoarea :

ORDINE DE ZI:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului comunei Sălard pentru anul 2018
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav , adulților cu handicap grav ori reprezentanților legali ai acestora la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard
4. Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit în baza Legii nr. 15/2013 , teren intravilan notat în Cartea Funciară nr. 52787-Sălard număr cadastral 52787 atribuit d-lui Sur Dumitru.

Inițiatorul proiectelor de hotărâre - Primarul comunei Sălard

Dna. Damian Adriana , secretarul comunei Sălard, declară:

Ședința este statutară, din punct de vedere al cvorumului necesar, pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre propuse în ordinea de zi , din totalul de 13 consilieri locali sunt prezenți 13.

Aprobarea Procesului-verbal al ședinței ordinare al Consiliului Local al comunei Sălard din data de 30 ianuarie 2018.

Președintele de ședință , dl. Dani Zoltan solicită punctul de vedere al consilierilor cu privire la procesul – verbal prezentat.

Discuții: nu sunt.

Se supune la vot procesul - verbal și se constată rezultatul votului:

Pentru ? Unanimitate

Abțineri ? 0

Contra ? 0

Se adoptă: Hotărârea nr. 16 /28.02.2018 privind aprobarea Procesului-verbal al şedinţei ordinare al Consiliului Local al comunei Sălard din data de 30 ianuarie 2018 .

Aprobarea Ordinii de zi

Preşedintele de şedinţă prezintă ordinea de zi, conform Dispoziţiei nr. 33 din 21.02.2018 emisă de primarul comunei Sălard, Nagy Miklos.

Preşedintele de şedinţă supune la vot Ordinea de zi, se constată, rezultatul votului, şi anume, voturi:

Pentru ? unanimitate

Abţineri ? 0

Contra ? 0

Se adoptă Hotărârea Nr.17 /28.02.2018 privind aprobarea Ordinii de zi a sedintei ordinare din data de 28 februarie 2018.

Dl.presedinte de sedinta preia conducerea sedintei şi trece la primul punct pe Ordinea de zi, respectiv” Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului comunei Sălard pentru anul 2018 ”

Dl. primar prezintă Proiectul de Hotărâre iniţiat iar dna Neagu Viorica ,consilier , prezinta Bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Sălard pe anul 2018 astfel :

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI- 02- , astfel :

VENITURI TOTAL = 10.663.960 lei

CHELTUIELI TOTAL = 12.304.370 lei

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE = 5.146.410 lei

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE = 7.157.960 lei

- utilizarea excedentului buget 02 – in suma de 1.640.410 lei pentru sectiunea de dezvoltare .

- cheltuielile de personal , in suma totala de 1.638.750 lei, din care ,pentru :

- Sectiunea de functionare = 1.638.750 lei pentru 23 persoane

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI – 10 -, astfel:

VENITURI TOTAL : 335.050 lei

CHELTUIELI TOTAL :343.000 lei

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE : 343.000 lei

-utilizarea excedentului in suma de 7.950 lei pentru cheltuieli de functionare.

-Programul de investiţii publice pentru anul 2018 având valoarea de 7.157.960 lei.

Comisiile de specialitate, acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre.

Se trece la discuţii.

Nefiind intervenţii asupra materialului prezentat, se supune la vot Proiectul de hotărâre care este votat cu unanimitate de voturi cu 12 voturi pentru 1 vot abtinere

Se adoptă: Hotărârea nr. 18 / 28.02.2018 privind aprobarea Bugetului comunei Sălard pentru anul 2018

Se trece la următorul punct al Ordinii de zi, respectiv aprobarea numărului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si a numărului de indemnizatii lunare cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav , adultilor cu handicap grav ori reprezentantilor legali ai acestora la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018.

Dl. primar prezintă Proiectul de Hotărâre iniţiat privind aprobarea numărului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si a numărului de indemnizatii lunare cuvenite

parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav , adultilor cu handicap grav ori reprezentantilor legali ai acestora la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018.

Comisiile de specialitate, acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre.

Se trece la discuții.

Nefiind intervenții asupra materialului prezentat, se supune la vot Proiectul de hotărâre care este votat cu unanimitate de voturi cu 13 voturi pentru.

Se adoptă: Hotărârea nr. 19 / 28.02.2018 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav si a numărului de indemnizații lunare cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav , adultilor cu handicap grav ori reprezentantilor legali ai acestora la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2018.

Se trece la următorul punct al Ordinii de zi, respectiv, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard

Dl. primar prezintă Proiectul de Hotărâre inițiat privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard

Comisiile de specialitate, acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre.

Se trece la discuții.

Nefiind intervenții asupra materialului prezentat, se supune la vot Proiectul de hotărâre ,care este votat cu unanimitate de voturi cu 13 voturi pentru.

Se adoptă: Hotărârea nr.20 / 28.02.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Sălard

Se trece la următorul punct al Ordinii de zi, respectiv, Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit în baza Legii nr.15/2013 ,teren intravilan notat în Cartea Funciară nr.52787-Sălard număr cadastral 52787 atribuit d-lui Sur Dumitru.

Dl. primar prezintă Proiectul de Hotărâre inițiat privind retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit în baza Legii nr.15/2013 ,teren intravilan notat în Cartea Funciară nr.52787-Sălard număr cadastral 52787 atribuit d-lui Sur Dumitru.

Comisiile de specialitate, acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre.

Se trece la discuții.

Nefiind intervenții asupra materialului prezentat, se supune la vot Proiectul de hotărâre ,care este votat cu unanimitate de voturi cu 13 voturi pentru.

Se adoptă: Hotărârea nr. 21 / 28.02.2018 privind retragerea dreptului de folosință a terenului atribuit în baza Legii nr.15/2013 ,teren intravilan notat în Cartea Funciară nr.52787-Sălard număr cadastral 52787 atribuit d-lui Sur Dumitru.

Alte discutii:

Damian Adriana,secretar- aduce la cunoștință îndeplinirea obligației legale ale funcției de consilier local și întocmirea Raportului de activitate aferent anului 2017 pentru activitate desfășurată în cadrul Consiliului local al comunei Sălard conform prevederile art.51,alin.4 din Legea nr.215/2001-Legea administratiei publice locale si depunerea acestuia până la data de 30 martie 2018 precum și obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie potrivit prevederilor art.1,alin.30 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților

publice , precum și a art.4 alin.2 . Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează:
pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la
data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

Președintele de ședință, DANI ZOLTAN , constată că au fost epuizate toate
punctele din ordinea de zi, mulțumește tuturor celor prezenți la ședință și declară
închise lucrările ședinței, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces- verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DANI ZOLTAN**



**SECRETAR
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**