

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD

HOTĂRÂREA Nr. 89
Din 29.11.2018

privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sălard de către contribuabili persoane juridice și persoane fizice autorizate

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard și Raportul de specialitate întocmit de dl. Gal Zoltan, inspector din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, Biroul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice, privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sălard de către contribuabili persoane juridice și persoane fizice autorizate,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (13) Legea 52/2003 privind transparența dizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art. 115 alin. 1, lit. b din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sălard de către contribuabili persoane juridice și persoane fizice autorizate conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către biroul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice.

Art. 3. Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul și potrivit Legii contenciosului administrativ, Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată cu :

- Institutia Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- biroul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice.
- se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BEJUȘCA GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA

Cvorum: 12 voturi "pentru", 1 voturi "împotriva", 0 "abțineri"

Procedura pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sălard de către contribuabili persoane juridice și persoane fizice autorizate

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile de plata restante administrate U.A.T Comuna Sălard:

ARTICOLUL 1

Esalonare

1. Pentru obligatiile de plata restante datorate bugetului local al comunei Sălard, administrate de U.A.T. Comuna Sălard, se acorda esalonari la plata a obligatiilor fiscale restante, reprezentand creante principale si accesorii. Sunt asimilate obligatiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal cat si creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creante bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii, precum si creantele bugetare reprezentand taxe, chirii, redevente si alte obligatii datorate bugetului local;

2. Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani;

ARTICOLUL 2

Beneficiarii esalonarii

1. Prezenta procedură se aplica contribuabililor juridici si persoane fizice autorizate care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale si care inregistreaza obligatii de plata restante catre bugetul local al comunei Sălard;

2. Asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul esalonarii

1. Esalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile de plata restante, asa cum sunt detaliate la art.1.pct.(1) din prezenta procedura, administrate de U.A.T.Comuna Sălard, inscrise in certificatul de atestare fiscala, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

2. Esalonarea la plata nu se acorda pentru:

a. Obligatiile de plata restante in suma totala mai mica de 5000 lei in cazul persoanelor juridice si persoane fizice autorizate;

b. Obligatiile de plata restante administrate de comp.buget-contabilitate al comunei Sălard, exigibile dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

c.Obligatiile de plata restante care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala , intra sub incidenta Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala , in limita sumei de compensat/de restituit de la buget;

d.Obligatiile de plata restante de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii , acord ori alt act administrativ similar , potrivit legii;

e.Obligatiile de plata restante stabilite prin acte administrative fiscale care , la data eliberarii Certificatului de atestare fiscala , sunt suspendate in conditiile art.14 sau 15 sin Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii deciziei de esalonare , debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ca au facut obiectul suspendarii,precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente . In acest scop , organul fiscal comunica debitorului o instiintare de plata precum si deciziile referitoare la obligatiile fiscale accesorii aferente.

3.Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor juridice si persoanelor fizice autorizate:

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 5.000-25.000 lei perioada de esalonare este de pana la 1 an;

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 25.001-50.000 lei perioada de esalonare este de pana la 2 ani;

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 50.001-75.000 lei perioada de esalonare este de pana la 3 ani;

-pentru sume(debit principal si accesorii) cuprinse intre 75.001-100.000 lei perioada de esalonare este de pana la 4 ani;

-pentru sume(debit principal si accesorii) peste 100.001 lei perioada de esalonare este de pana la 5 ani;

ARTICOLUL 4

Conditii de acordare

1.Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante,contribuabilii – persoane juridice si persoane fizice autorizate trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii, dupa caz

a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea , la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

b)sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare; aceasta situatie se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau redresare financiara ori altor informatii si /sau documente relevante , prezentate de contribuabil sau detinute se organul fiscal;

c)sa aiba constituita garantia potrivit art.8 din prezenta procedura;

d)sa nu se afle in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare potrivit legislatiei in vigoare;

e)sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art.169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si /sau raspunderea solidara , potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

f)sa aiba depuse toate declaratiile fiscale la data eliberarii certificatului de atestare fiscala;

ARTICOLUL 5

Cererea de acordare

1.Cererea contribuabilului de acordare a esalonarii la plata,denumita in continuare cerere,se depune la registratura Primariei Sălard sau se transmite prin posta cu confirmare de primire;

2.Odata cu depunerea cererii,debitorul trebuie sa constituie si garantiile prevazute la art 8 din prezenta procedura;

3.Cererea se solutioneaza,in termen de cel mult 60 de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent , prin emiterea unei decizii de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante,dupa caz,conform modelelor prevazute in ANEXELE NR.2-3

4.La cerere se anexeaza urmatoarele documente:

a)declaratie pe proprie raspundere a contribuabilului,din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei/falimentului/dizolvarii/lichidarii potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea potrivit prevederilor art.169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara,potrivit prevederilor art.25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

b)documente sau informatii relevante in sustinerea cererii (angajament de plata,garantii,etc);

c)declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate /administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;

d)imputernicire,copie carte identitate imputernicit/administrator .

5.In cazul persoanelor juridice,la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

a)copia ultimei situatii financiare anuale;

b)ultima balanta de verificare intocmita,lista mijloacelor fixe,dupa caz,

c)programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al contribuabilului,care va contine si argumentare posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

d)alte documente relevante pentru organul fiscal:solvabilitate(total active/total datorii), situatia soldurilor din conturile bancare pentru ultima luna inchisa ,lichiditate globala (active circulante /datorii totale sub 1 an),situatia conturilor 409, 419, 4551, 461, 462, 542, 5311, 5121, 5124,233, 234 pentru ultima luna inchisa etc

6. In cazul persoanelor fizice autorizate ,la cerere se anexeaza si urmatoarele documente:

- a) Registru-jurnal de incasari si plati sau dupa caz actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii;
- b) Programul de redresare financiara sau orice alt document similar care contine argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- c) Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii(angajament de plata,garantii etc.)

Articolul 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscala

1. Dupa primirea cererii ,organul fiscal competent elibereaza ,din oficiu,certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului.
2. Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la inregistrarea cererii si cuprinde creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor existente la data de intii a lunii urmatoare depunerii cererii.
3. Atunci cand exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala,se procedeaza la punerea de acord a acestora.
4. Dupa primirea cererii , organul fiscal competent verifica:
 - a) Daca cererea este insotita de documentele prevazute la art.5;
 - b) Daca au fost depuse toate declaratiile fiscale si declaratia pe proprie raspundere ca nu mai detin in proprietate /administrare alte bunuri mobile impozabile sau imobile fata de cele cu care figureaza in evidenta fiscala;
 - c) Existenta unor sume de rambursat/de restituit de la bugetul local;
 - d) In situatia in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la alin (4) lit a-c),organul fiscal indruma contribuabilii in privinta drepturilor si obligatiilor ce le revin in cursul procedurii de acordare a inlesnirilor la plata;
 - e) In cazul alin (4) lit.c),organul fiscal efectueaza compensarea potrivit art 167 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala,inainte de eliberarea certificatului de atestare fiscala;
 - f) Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in 2 exemplare:unul se comunica contribuabilului,iar un exemplar se arhiveaza de catre organul fiscal la dosarul inlesnirilor;
 - g) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala,organul fiscal intocmeste procesul-verbal de punere de acord in doua exemplare (anexa 5),pe care il comunica contribuabilului odata cu noul certificat de atestare fiscala;
 - h) Termenul de clarificare a neconcordanțelor si de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscala este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala initial.Termenul prevazut la art.6 pct (2) se prelungeste in mod corespunzator.

ARTICOLUL 7

Modul de solutionare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizeaza de organul fiscal, operatorul rol din cadrul compartimentului buget contabilitate al Primariei comunei Sălard si se procedeaza la emiterea

unei decizii de esalonare la plata sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata , dupa caz.

2. Quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata;

3. Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii:

a) In cazul cererilor depuse pentru obligatiile prevazute la art.3 pct.(2);

b) Nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4;

c) Contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;

4. Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala si, dupa caz , punerea de acord a sumelor potrivit art 6 pct (4), organul fiscal competent verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si comunica contribuabilului decizia de esalonare la plata/espingere ,dupa caz.

5. Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plata ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante:

Dupa eliberarea certificatului de atestare fiscala , organul fiscal verifica:

a) Daca sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 lit a),b),d),si e) din prezenta procedura:

b) Daca in cererea de acordare a eslonarilor la plata a obligatiilor de plata restante sunt inscise obligatiile de plata prevazute la art.3 pct.(2) din prezenta procedura;

c) Daca cererea este insotita de garantiile corespunzatoare conform art 8 din prezenta procedura;

d) Indepinirea conditiilor prevazute la art 4 din prezenta procedura, se analizeaza si se stabileste de organul fiscal; pe baza documentelor depuse de contribuabil , a programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii relevante prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal;

e) Dupa verificarea conditiilor prevazute la lit.a), in cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscala, se intocmeste un referat(anexa 5), insotit de documentele justificative prevazute la art.4 din prezenta procedura, precum si de certificatul de atestare fiscala;

f) Concomitent cu referatul prezentat la lit.e), se intocmeste decizia de esalonare la plata , sau dupa caz, decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante;

g) In situatia in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara , decizia de esalonare la plata se emite in 3(trei) exemplare ,iar cel de-al treilea exemplar se comunica bancii emitente a garantiei.

h)Ratele de esalonare prevazute in graficul de esalonare sunt egale,termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni.Prima rata din graficul de esalonare,la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

i)Odata cu emiterea deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate , calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante.

j)In decizia de esalonare la plata,se stabileste perioada de esalonare cu mentionare sumelor esalonate la plata,accesoriilor datorate pe perioada de esalonare la plata(majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul prejudiciului).Majorarea de intarziere de 0,5 % se calculeaza pe perioada esalonarii la plata,de la data emiterii deciziei de esalonare la plata,pentru obligatiile principale esalonate,ramase de plata;diferenta de majorare de 0,5% reprezentand componenta de penalitate , se amana la plata.

k)In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate ,conform graficului de esalonare ,majorarile de intarziere amanate la plata , se anuleaza

l)In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata,pentru sumele ramase de plata din esalonarea la plata acordata de organul fiscal local,reprezentand obligatii fiscale principale esalonate la plata,se datoreaza majorari de intarziere de 1%,

m)Se emite decizia de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante in urmatoarele situatii:

-pentru obligatiile prevazute la art 3 pct (2) din prezenta procedura , ori de cate ori in cerere sunt inscrise si astfel de sume;

-nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 lit.a),b),si e) din prezenta procedura;

-contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii.

n)Prevederile de la lit (m) se aplica si in situatia in care contribuabilul nu depune garantiile.In acest caz,organul fiscal nu mai procedeaza la verificarea celorlalte conditii prevazute la art.4 din prezenta procedura.

o)Decizia de respingere a cererii se emite in doua exemplare , dintre care un exemplar se comunica contribuabilului,iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul esalonarii;

p)Inaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor de plata restante,se efectueaza audierea contribuabilului potrivit art.9 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.In acest caz se va intocmi un proces-verbal de audiere

ARTICOLUL 8

Garantii

1.Odata cu depunerea cererii de aprobare a esalonarii la plata,contribuabilii-persoane juridice si autorizate trebuie sa constituie garantii , dupa caz;

2.Garantiile pot consta in:

a) Mijloace banesti consemnate pe numele contribuabilului la dispozitia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) Scrisoare de garantie bancara;

c) Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile proprietate a contribuabilului, libere de orice sarcini;

d) Incheierea unui contract de ipoteca in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a unei terte persoane, libere de orice sarcini;

e) Incheierea unui contract de ipoteca in favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligatiilor de plata restante ale contribuabilului pentru care exista un acord de esalonare la plata, avand ca obiect bunuri proprietate a debitorului, libere de orice sarcini.

3. Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare; in cazul bunurilor a caror valoare stabilita de raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare. In acest caz de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuarii noii evaluari.

4. In cazul bunurilor mobile, pot forma obiect al garantiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata;

5. Garantiile constituie potrivit alin.(2), in cazul persoanelor fizice, trebuie sa acopere o suma egala cu doua rate medii de esalonare, reprezentand obligatii de plata restante esalonate si majorari de intarziere calculate;

6. Garantiile constituite sub formele prevazute la alin.(2) in cazul persoanelor juridice, trebuie sa acopere 100% din totalul obligatiei de plata restante pentru care s-a acordat esalonarea.

7. In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) Denumirea bancii emitente;

b) Data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea ca perioada de valabilitate a acesteia este cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;

c) Valoarea scrisorii de garantie bancara;

d) Obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

e) Semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;

f) Angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

8. In cazul in care contribuabilul ofera bunuri potrivit art.8pct.(2)lit.c),d)si e) din prezenta procedura, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

a) Actul de proprietate asupra bunului;

- b) Extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) Extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) Fisa mijloacelor fixe;

9. U.A.T. Comuna Sălard eliberează garantiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a esalonării la plată;

10. În situația în care se pierde facilitatea de esalonare la plată, se achită partea de majorări de întârziere amânate la plată

ARTICOLUL 9

Condiția de menținere a valabilității esalonării la plată

1. Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile de plată restante își menține valabilitatea dacă sunt respectate următoarele condiții:

- a) Să se declare și să achite, în termenul legal, obligațiile de plată administrate de organul fiscal din cadrul U.A.T. Comuna Sălard cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată prevăzute de lege, inclusiv sau până la finalizarea esalonării de plată, în situația în care acest termen se împlineste după data stingerii în totalitate a obligațiilor de plată restante, esalonate la plată;
- b) Să se achite, potrivit legii, obligațiile de plată restante, stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termen de plată începând cu data comunicării deciziei de esalonare la plată. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 45 zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 zile se împlineste după această dată;
- c) Să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării deciziei sau până la finalizarea perioadei de esalonare la plată în situația în care termenul de 45 de zile se împlineste după această dată;
- d) Să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de esalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de esalonare;
- e) Să se achite obligațiile fiscale administrate de primăria comunei Sălard, nestinse la data comunicării deciziei de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 zile de la data comunicării acestei decizii;
- f) Să se achite, în termen de cel mult 45 zile de la data comunicării obligațiilor fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile Legii 544/2004 cu modificările și completările ulterioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de esalonare la plată;

g)Sa se achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor Legii 85/2015 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor Legii 207/2015 privind codul de procedura fiscala,in cel mult 45 zile de la data stabilirii raspunderii;

h)Sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute la art.4 lit.d)- insolventa/faliment/lichidare/dizolvare;

2.In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la pct.(1),organul fiscal comunica contribuabilului decizia de finalizare a esalonarii la plata (Anexa 6);

ARTICOLUL 10

Majorari de intarziere;amanare la plata a majorarilor de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata ,pentru obligatiile de plata restante principale esalonate la plata,se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul prejudiciului;

2.Pe perioada esalonarii la plata , un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor de plata restante esalonate la plata, se *amana la plata*, prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de esalonare la plata;

3.In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza (sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate , conform graficului de esalonare), procentul de 50% din majorarile de intarziere amanate la plata,se anuleaza prin decizie care se comunica debitorului odata cu decizia de finalizare a esalonarii la plata;

4.Majorarile de intarziere se datoreaza la fiecare rata din graficul de esalonare la plata incepand cu data emiterii deciziei de esalonare la plata si pana la data achitarii ratei,pentru soldul creantei principale esalonate,ramase de plata;

5.Pierdere valabilitatii esalonarii la plata atrage pierdere valabilitatii la plata a 50 % din majorarile de intarziere .In acest caz,decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata se comunica debitorului;

6.In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea , garantiile se executa si pentru suma ce reprezinta procentul de 50 % din majorarile de intarziere amanate la plata;

ARTICOLUL 11

Suspendarea executarii silite

1.Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil,organul fiscal nu incepe sau suspenda procedura de executare silita,pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata;

2.Concomitent cu comunicarea deciziei de esalonare la plata,se comunica in scris bancilor sau tertilor popriti suspendarea executarii silite prin *poprire*;totodata masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

3. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai efectuarea de plăți în scopul:

a) Achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată;

b) Achitării drepturilor salariale;

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt îndeplinite condițiile art. 9 pct. (1) din prezenta procedură. Se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, care se comunică contribuabilului (Anexa nr. 7);

2. Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul pierderii valabilității esalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale rămase de plată din esalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de esalonare pe plată, majorări de întârziere de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

ARTICOLUL 13

Dispoziții finale

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 pct. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, aceasta se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare;

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

4. În situația în care ulterior emiterii deciziei de esalonare la plată restante se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, organul fiscal emite o decizie de modificare de esalonare la plată a obligațiilor de plată restante (Anexa nr. 8);

5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. Anexele nr. 1-12 sunt parte integrantă din prezenta procedură.

Nr.inreg.

CERERE

DE ESALONARE LA PLATA A OBLIGATIILOR FISCALE SI BUGETARE
DATORATE BUGETULUI LOCAL

Contribuabil PJ reprezentant legal /reprezentant
fiscal / imputernicit al SC , cu sediul
social , CUI , Reg. Com , telefon/fax
e-mail

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si H.C.L. nr.89 /
29.11.2018, privind reglementarea acordarii esalonarii si sau amanarii la plata a obligatiilor
fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin(5) din Legea nr.207/2015 , datorate
bugetului local , solicit :

Esalonare la plată pe o perioada de luni a sumei de lei , defalcată
astfel:

Nr. crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorari de intarziere datorate
1				
2				
3				
4				
Total				

La prezenta cerere se anexează următoarele documente , prevazute in procedura de
esalonare:

- declaratia pe proprie raspundere a contribuabilului, din care sa reiasa ca nu se afla in
procedura insolventei/falimentului/dizolvării/lichidării potrivit precderilor legale in vigoare ;
- copie act de identitate imputernicit/administrator;
- copia ultimei situatii financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada
depunerii si balanta de verificare;
- situatia încasărilor si plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a
esalonării de plată a obligațiilor fiscale;
- copia ultimei balante de verificare;
- certificat de atestare fiscala ,formular ITL 013/2016;

-FISA CONTULUI LISTATA DIN PROGRAMUL DE CONTABILITATE PENTRU ULTIMA LUNA,
LA CONTURILE: 409, 419, 4551, 461, 462, 542, 5311, 5121, 5124,233, 234

-situația furnizorilor nechitați

-situația clienților neîncasați

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii(angajament de plata
,garantii,etc);

Data,

Numele si prenumele/Semnatura

Nr. /

DECIZIE

de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante la bugetul local al Comunei Sălard

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa :

Codul de inregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale HCL a comunei Sălard nr. / privind reglementarea acordarii esalonarilor la plata,

avand in vedere cererea dumneavoastra nr. din data de, inregistrata la sediul primariei comunei Sălard sub nr. din data de, precum si certificatul de atestare fiscala nr. din data de, se emite urmatoarea decizie:

Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de luni a obligatiilor de plata restante exigibile, existente in sold la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, in suma totala de reprezentand

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care	Obligație fiscală	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	4	5
Total general				

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Cuquantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care face parte integranta din prezenta decizie.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 45 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale

Numele si prenumele

Semnatura si stampila unitatii

Nr. /

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa :

Codul de înregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL a comunei Sălard nr. / privind reglementarea acordării esalonarilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la sediul primăriei comunei Sălard sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în HCL nr. /, se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plată a obligațiilor de plată restante:

.....
.....
.....

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și stampila unității

Nr. /

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi,...../...../.....
la sediul Primăriei Comunei Salard

Subsemnatul(a)....., având funcția de..... în cadrul Serviciului, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. d. în data de, înregistrată la Primăria Comunei salard cu nr.... din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de.....

Drept urmare, am constatat că*2) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, *3) care vor face obiectul înlesnirilor la plată :

*2) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

*3) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care	Obligație fiscală	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	4	5

Alte mențiuni ale compartimentului de specialitate :

Conducatorul unitatii fiscale

Intocmit,

AGENT ECONOMIC,

Administrator agent economic

Nume/prenume

CNP

B I / C I. serie Nr

Semnătura si stampila

Nr. /

Aprobat,

Conducatorul unitatii fiscale

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cu sediul în, cod de identificare fiscală, înregistrată la Primăria Comunei Salard cu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. / privind Procedura acordării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Primăriei comunei Salard, precum și a documentelor justificative depuse de acesta și am constatat următoarele:

Secțiunea A – Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	☐ DA	☐ NU
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	☐ DA	☐ NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioade de eşalonare	☐ DA	☐ NU
d) nu se află în procedura insolvenței	☐ DA	☐ NU
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale	☐ DA	☐ NU
f) nu s-a stabilit răspundere potrivit legislației privind insolvența și / sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	☐ DA	☐ NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	☐ DA	☐ NU
h) cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Anexa la HCL nr. din privind aprobarea Procedurii privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Câmpulung de către	☐ DA	☐ NU

i) cerera și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă

☐ DA

☐ NU

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit
- b) Se propune respingerea potrivit art.3 alin.(2) din Anexa la H.C.L. nr. din privind aprobarea Procedurii privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comunei Sălard de către contribuabili persoane juridice
- c) Se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații

fiscale:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care	Obligație fiscală	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	4	5
	Total general			

Anexăm la prezentul referat următoarele documente :

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Intocmit,

Nr. /

DECIZIE

de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa

Codul de inregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 9 pct. (2) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul locală probată prin H.C.L. a comunei Sălard nr. / obligatiilor fiscale nr. din data de a fost finalizată la data de întrucât sumele esalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității esalonării la plata prevăzute la art. 9 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. a comunei Sălard nr. /

Consecințele finalizării esalonării la plata a obligatiilor fiscale:

- stingerea obligatii de plata restante
- anulare accesorii
- alte mențiuni

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unitatii fiscale,

Intocmit,

Nr.

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa :

Codul de înregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 12 pct. (1) din Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. a comunei Sălard nr. /, va comunicăm faptul că esalonarea la plata, aprobată prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. din data de, s-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....

Temeiul de drept:

.....

Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a obligatiilor de plata restante:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

17

Intocmit,

.....

Nr. /

DECIZIE

de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa :

Codul de înregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art.14 alin.4 Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobată prin H.C.L. a comunei Sălard nr...../....., va comunicăm ca Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de se comunica după cum urmează :

1.Se acorda esalonarea la plata pe o perioada de luni a obligatiilor de plata restante exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală , în suma totală de;reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total din care	Obligație fiscală	Majorări de întârziere
0	1	2 = 3 + 4	4	5

Graficul de esalonare la plata care face parte integrantă din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr..... din data de se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2.Restul prevederilor din Decizia de esalonare la plata a obligatiilor de plata restante nr..... din data de raman neschimbate.;

3.Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie , în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală , în termen de 45 zile de la data comunicării , sub sancțiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul unitatii fiscale,

Intocmit,

Nr. 1

DECIZIE
de anulare accesorii

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea / Numele și prenumele reprezentant

Adresa

Codul de înregistrare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și ale HCL a comunei Sălard nr. / privind Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligațiile de plată restante la bugetul local, având în vedere Decizia de finalizare esalonare nr. din data de, se emite următoarea decizie:

Se anulează accesorii în suma de, reprezentând componenta de penalitate din total accesorii aferente obligațiilor de plată principale restante esalonate, cuprinse în decizia de esalonare nr. din data

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale,

Intocmit,

Nr. /

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Încheiat astăzi ... luna 20... ora

Subsemnatul, având funcția de În cadrul primăriei comunei Sălard, în baza titlului VII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

cu modificările și completările ulterioare, cu legitimația de serviciu nr. am efectuat

audierea
în vedere
cu

contribuabilului SA/SRL, având

respingerea cererii de esalonare nr. din data

domiciliul fiscal/sediul social în ROMÂNIA/.....

județul, codul poștal/CUI

municipiul/orașul/comuna satul/sectorul

..... str., nr., bl., sc.

....., et., ap.

Audierea s-a desfășurat la sediul primăriei comunei Sălard

Contribuabilul este reprezentat de, în calitate de

Urmare audierii contribuabilului, au rezultat următoarele:
(constatări, consecințe, responsabilități, măsuri dispuse):

1. Descrierea faptei.....
2. Condiții privind esalonarea încălcate:.....
3. Consecințe:.....
4. Alte mențiuni considerate relevante:.....
5. Măsuri dispuse:emiterea deciziei de respingere esalonare

.....

La finalizarea audierii a fost comunicata decizia de respingere
esalonare nr. din data

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în exemplare, din care un exemplar a fost lăsat contribuabilului, iar un exemplar a fost arhivat la dosarul de esalonare.

Conducatorul unitatii fiscale,

Contribuabil,

Intocmit

Nr. 1

Catre:

Adresa:

Având în vedere:

-prevederile art. 185 din Legea 207/2015 - Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local;

-H.C.L. nr. .../2018

-adresa de infiintare a popririi nr.

Va notificam suspendarea temporara a executarii silite prin poprire, pentru adresa de infiintare a popririi nr.inregistrata la primaria comunei Sălard sub nr. ____/____ asupra conturilor bancare ale debitorului.

Suspendarea executarii silite prin poprire este valabila pana la finalizarea esalonarii obligatiilor de plata restante la bugetul local, data la care organul fiscal local va emite o notificare în acest sens.

Conducatorul unitatii fiscale

Intocmit,

.....

Anexa nr.12 Procedură

Denumire:

CUI

Nr. din

Declaratie pe proprie răspundere

Subsemnatul/a posesor al CI seria
nr.
eliberata de la data de ,CNP
in calitate de la SC cu sediul social
in str ,nr. ,bl. ,sc. ,ap. loc.
jud. CUI tel. e-
mail.

prin prezenta declar pe proprie raspundere ca societatea nu se afla in procedura de insolventa potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, ca nu se afla in dizolvare , potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-a stabilit raspunderea , potrivit prevederilor art.169 din Legea nr.85/2014 sau raspunderea solitara , potrivit art.25 si 26 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

De asemenea declar pe proprie raspundere ca am/nu am mai beneficiat de inlesniri la plata.

Data:

Nume si prenume

Semnatura si stampila societatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BEJUȘCA GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

DAMIAN ADRIANA GABRIELA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Damian Adriana Gabriela.