



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro), [comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 1**  
**din 18.02.2025**

privind alegerea presedintelui de ședință pentru următoarele 3 luni februarie, martie și aprilie 2025

Consiliul Local al comunei Sălard, întrunit în ședința ordinară din data de 18.02.2025;

Având în vedere prevederile art.123 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

În temeiul art.139 ,și 196, alin(1) , lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.**Domnul consilier **KINDLE NORBERT MIKLOS** se alege președinte de ședință a Consiliului Local al comunei Sălard , va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate precum și procesele-verbale ale ședințelor pe o perioadă de 3 luni februarie, martie și aprilie 2025 .

**Art.2.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului-Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Domnul **KINDLE NORBERT MIKLOS**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 2**  
**din 18.02.2025**

privind aprobarea Ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei  
Sălard din data de 18 februarie 2025

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 24 /12.02.2025 privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 18 februarie 2025,  
Luând în considerare prevederile art. 135 din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,  
În temeiul art.139 ,196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 18.02.2025 , conform Dispoziției de convocare nr. 24 din 12.02.2025 , emisă de primarul comunei Sălard, după cum urmează :

**1.Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru 3 luni**

Inițiator: primar - Nagy Miklos

**2.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare din 18 februarie 2025**

Inițiator: primar - Nagy Miklos

**3.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Sălard din data de 23 decembrie 2024**

Inițiator: primar - Nagy Miklos

**4.Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și extindere sediul primăriei Sălard, județul Bihor"**

Inițiator: Nagy Miklos

**5.Proiect de hotărâre privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare cămin cultural în sat Sălard, nr. 735, comuna Sălard, județul Bihor"**

Inițiator: Nagy Miklos

**6.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2025**

Inițiator: Nagy Miklos

**7.Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2025**

Inițiator: Nagy Miklos

**8.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a localității, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității, pe anul 2025, la nivelul UAT Comuna Sălard**

Inițiator: Nagy Miklos

**9.Proiect de hotărâre privind activitatea asistentilor personali pe semestrul II anul 2024 la nivelul UAT Sălard**

Inițiator: Nagy Miklos

**10.Proiect de hotărâre privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al comunei Sălard, județul Bihor**

Inițiator: Nagy Miklos

**11.Proiect de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sălard, pentru semestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității în anul 2025** Inițiator: Nagy Miklos

**12.Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar rezultat pe anul 2024**

Inițiator: Nagy Miklos

**13.Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei Planului de amplasament si delimitare a imobilului cu suprafata de 10991 mp. teren situat in intravilan si actualizarea datelor imobilului identificat in CF 56199 Sălard , nr.topo. 841/2 ,avand categoria de folosinta – drum**

Inițiator: Nagy Miklos

#### **14.Diverse**

**Art.2.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 3**  
**din 18.02.2025**

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei  
SĂLARD din data de 23 decembrie 2024

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 24/ 12.02.2025 privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 18.02.2025,

Luând în considerare prevederile art. 138,alin.15 din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă procesul - verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei SĂLARD din data de 23 decembrie 2024 , prezentat în anexă .

**Art.2.**Procesul -verbal al ședinței din data de 23 decembrie 2024 a fost aprobat în forma propusă .

**Art.3.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 4**  
**din 18.02.2025**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investiții**  
**"Reabilitare și extindere sediul primăriei Sălard, județul Bihor"**

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul de specialitate nr. 1.108 din data de 12.02.2025 întocmit de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și extindere sediul primăriei Sălard, județul Bihor"

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- necesitatea actualizării indicatorilor tehnico-economici și reavizării obiectivului de investiții provine din schimbările legislative intervenite în perioada 2022-2025, prin aplicarea prevederilor art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- formula de ajustare stabilită prin OUG nr. 47/2022 și clauzele prevazute în actul normativ, evidențiat în devizul general actualizat în luna ianuarie 2025, elemente ce a condus la necesitatea actualizării indicatorilor tehnico-economici,
- adresa Companiei Naționale de investiții cu nr 3990 din 27.01.2025 privind actualizarea indicatorilor tehnico- economici pentru obiectivul de investitie,
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. a și d), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin(1), lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investiții "Reabilitare și extindere sediul primăriei Sălard, județul Bihor" conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2 .** Se aprobă asigurarea finanțării de către U.A.T.comuna Sălard, județul Bihor la obiectivul de investiție în valoare de 226.873,50 lei cu TVA, conform devizului general actualizat la luna ianuarie 2025.

-valoarea totală a investiției conform devizului general actualizat la luna ianuarie 2025, anexat, este de 19.018.558,80 lei fără TVA, respectiv 22.605.054,37 lei cu TVA, din care: C+M este de 12.754.153,49 lei fărăTVA, respectiv 15.177.442,65 lei cu TVA.

**Art.3.**Prezenta hotărâre va modifica și completa Hotărârea Consiliului local al comunei Sălard nr. 84 din 24.06.2021.

**Art.4.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălard și Compartimentul financiar- contabil ,impozite și taxe,achizitii publice.

**Art.5.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

- Instituti Prefectului- Judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul urbanism,amenajarea teritoriului,mediu
- Compartimentul financiar- contabil ,impozite și taxe,achizitii publice
- COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII ”C.N.I. - S.A.”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 5**  
**din 18.02.2025**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investiții**  
**" Reabilitare și modernizare cămin cultural în sat Sălard,nr. 735, comuna Sălard, județul Bihor"**

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul de specialitate nr. 1.110 din data de 12.02.2025 întocmit de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investiții " Reabilitare și modernizare cămin cultural în sat Sălard,nr. 735, comuna Sălard, județul Bihor"

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- prevederile HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- prevederile Ordonanței Guvernului Nr. 47/2022 privind ajustarea preturilor contractelor de achiziție publică / contractelor / sectoriale / contractelor de concesiune / acorduri cadru.
- lucrările rezultate în urma elaborării Dispoziției de santier, elemente ce au condus la necesitatea actualizării indicatorilor tehnico-economici,
- adresa Companiei Naționale de investiții cu nr 3986 din 27.01.2025 privind actualizarea indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiții ,
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. a și d), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați ,precizati în S.F.:“ Reabilitare și modernizare cămin cultural în sat Sălard,nr. 735, comuna Sălard, județul Bihor” c onform devizului anexat, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Finanțarea se va realiza în condițiile legii de către Ministerul Dezvoltării Lucrarilor Publice și Administrației din fondurile alocate anual din Bugetul de Stat și de către beneficiar UAT Sălard din bugetul local, respectiv din alte surse legal constituite.

**Art.3.** Valoarea totala a obiectivului de investitie este 15.137.663,87 lei inclusiv TVA, din care se aprobă finantarea din bugetul local în suma totala 149.940,00 lei inclusiv TVA.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălard si Compartimentul financiar- contabil ,impozite si taxe, achizitii publice.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

- Instituti Prefectului- Judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, mediu
- Compartimentul financiar- contabil ,impozite si taxe, achizitii publice
- COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII ”C.N.I. - S.A.”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 6**  
**din 18.02.2025**

privind aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2025

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1108 din 12.02.2025 întocmit de aparatul de specialitate , privind aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2025 ,

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- prevederile art 12, și ale art. 13, din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice,
- prevederile Ordinului ANAP nr .281/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Planul anual al achizițiilor publice pe anul 2025, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Strategia achizițiilor publice pe anul 2025, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice .

**Art.5 .** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului – județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, achiziții publice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA- GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ”împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 8**  
**din 18.02.2025**

privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a localității, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind bună gospodărire și întreținere a localității, pe anul 2025, la nivelul UAT Comuna Sălard

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 305 din 16.01.2025 întocmit de viceprimarul comunei Sălard privind aprobarea Regulamentului de gospodărire a localității, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind bună gospodărire și întreținere a localității, pe anul 2025, la nivelul UAT Comuna Sălard

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006,
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art 139 și art. 196, alin.1 lit.a, din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de gospodărire a localității, precum și sancționarea faptelor de încălcare a normelor privind buna gospodărire și întreținere a localității pe anul 2025, la nivelul UAT Comuna Sălard, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** În cazul nerespectării obligațiilor din Regulamentul de gospodărire a localității, aprobat la art.1, în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

**Art.3.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se va face de către primarul comunei Sălard și de către persoanele împuternicite în acest sens prin dispoziția primarului.

**Art.4.** La data la care prezenta produce efecte juridice, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălard , compartimentul gospodărire comunală,apa-canal,administrarea domeniului public și privat și Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului,mediu .

**Art.6 .** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului – judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul gospodărire comunală,apa-canal,administrarea domeniului public și privat
- Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului,mediu
- Compartimentul financiar-contabil,impozite si taxe ,achizitii publice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA- GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ”împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
web.site: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



Anexă la HCL Nr.8 /18.02.2025

## **REGULAMENT DE GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII PE ANUL 2025 LA NIVELUL UAT** **COMUNA SĂLARD**

### **Cap.I Dispoziții generale.**

**Art.1.** Consiliul local și Primarul comunei Sălard asigură organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare al localităților de pe raza comunei Sălard pentru păstrare a ordinii și curățeniei în comună.

**Art.2.** Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă al consiliului local, a primarului, a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice ;

**Art.3.** În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliile locale și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

**Art.4.** Prezentul regulament are la bază:

-OG nr. 21/2002 - privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;

-OG nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ; cu modificările și completările ulterioare;

### **Cap. II. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE PRIMARULUI**

**Art. 5. Consiliul local și primarul comunei Sălard urmăresc și asigură, în condițiile legii:**

- a)măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b)măsurile corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c)prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d)realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
- e)respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f)curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;
- g)repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- h)finalizarea construcțiilor începute;
- i)întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j)organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;

- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor; )
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;
- o) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în cinematografe, teatre, săli de sport, stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

### **Cap. III ALTE DISPOZIȚII**

**Art.6.** Consiliul local al comunei Sălard poate stabili prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție ca unele obiective vizând buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localităților să fie realizate, integral sau parțial prin contribuția directă a cetățenilor.

### **Cap. IV SANCTIUNI**

**Art.7.** Nerespectarea sau neindeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite atrage răspunderea disciplinara, civila, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii."

**Art. 8 -** Constituie contravenție următoarele fapte savarsite de primar:

- a) neelaborarea și nesupunerea spre aprobare consiliului local a măsurilor necesare îndeplinirii obligațiilor și a responsabilităților prevăzute la art. 5 . lit. a), b), c), e), k), n), o) și s);
- b) refuzul de a aplica măsurile hotărâte de consiliul local în aceste domenii sau nerespectarea acestora deși au fost stabilite sursele de finanțare, iar fondurile necesare au fost asigurate;
- c) neorganizarea acțiunilor de control asupra obligațiilor privitoare la păstrarea curățeniei în piețe, oboare, târguri și în celelalte locuri publice, precum și la îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare;
- d) neluarea măsurilor prevăzute de lege pentru finalizarea construcțiilor începute;"
- e) lipsa de preocupare pentru păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea monumentelor de orice natură de pe teritoriul comunei sau orașului;
- f) neelaborarea și nesupunerea spre aprobare consiliului local de către primar a proiectelor de hotărâri prevăzute la art. 18 din OG.21/2002.

**Art. 9 -** Contravențiile prevăzute la art.8 se sancționează după cum urmează:

- a) cu amenda de la 200 lei la 500 lei contravențiile prevăzute la lit. c) și d);
- b) cu amenda de la 500 lei la 1500 lei contravențiile prevăzute la lit.b);
- c) cu amenda de la 1000 lei la 2500 lei contravențiile prevăzute la lit. a) ,e) și f)

**Art.10. -** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite de ministrul administrației publice, precum și de persoanele împuternicite de ministrul apelor și protecției mediului."

### **Cap V. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ALE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE**

**Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice și persoanele fizice și juridice, a normelor cu privire la întreținerea și păstrarea curățeniei clădirilor, locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor, împrejurimilor acestora, precum și pe domeniului public.**

**Art.11** – Instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice au următoarele obligații:

- a) Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și altor lucrări specifice;
- b) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea și vopsirea a părților exterioare ale clădirilor, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate, astfel să nu creeze un aspect inestetic, zonei respective;
- c) Să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari în condițiile și în termenele stabilite de acestea
- d) Să repare și să întrețină instalațiile aferente imobilelor
- e) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor până la partea carosabilă a străzii pe porțiunea din dreptul gospodăriei în care își desfășoară activitatea inclusiv cosirea zonei verzi ( de la limita teritorială până la partea carosabilă a drumului )
- f) Să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere, de pe porțiunea aparținând domeniului public, de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin sau le administrează. Zăpada sau gheața rezultată se depozitează astfel încât să nu se împiedice circulația rutieră. În cazul formării poleiului, trotuarele vor fi presărate cu nisip sau cenușă.
- g) Se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea șanțului pe marginea carosabilă a străzii.
- h) Să întrețină permanent curățenia șanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor din dreptul imobilelor locuințelor, respectiv terenurilor pe care le dețin sau administrează
- i) Este interzisă arderea deșeurilor (cauciucuri și cabluri, resturi lemnoase, vegetație uscată etc.) pe domeniul public și privat al statului sau pe terenuri proprietate privată.
- j) Este interzisă comercializarea și consumul semințelor pe străzi sau în alte locuri publice
- k) Este interzisă utilizarea șanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă (părături, luciu apă pentru evacuarea apelor fecale-menajere și dejecțiilor animaliere.
- l) Este interzisă depozitarea în șanțurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel ;
- m) Este interzisă depozitarea pământului rezultat din curățirea șanțului pe marginea carosabilă a străzii și neaducerea la starea inițială a căilor publice de acces.
- n) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor/mărfii, în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- o) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;
- p) Să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.
- q) Este interzisă comercializarea oricăror produse pe domeniul public/privat al comunei, pe drumurile publice pe pășunea din zona oborului de vite din Sat Sălard, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei.
- r) Este interzisă aruncarea sau depozitarea pe domeniul public sau privat, precum și în alte locuri publice, a reziduurilor menajere și vegetale, a molozului și altor reziduuri, precum și altor materiale de orice fel;
- s) Să se încheie contract de preluare și transport a reziduurilor menajere cu societatea de salubritate.
- ș) Se interzice depozitarea și staționarea mai mult de 48 de ore a tractoarelor, combinelor și utilajelor agricole pe drumuri comunale precum și pe domeniului public și privat al comunei, precum și a autovehiculelor

**Art.12**– În aplicarea prevederilor prezentului regulament, cetățenilor le revin următoarele obligații:

- a) Întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și a împrejmuirilor acestora;
  - b) Curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora,
  - c) Finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
  - d) Repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
  - e) Menținerea curățeniei pe trotuare până la partea carosabilă a străzii pe porțiunea din dreptul gospodăriei, inclusiv cosirea zonei verzi ( de la limita teritoriala pana la partea carosabila a drumului )
  - f) Îndepărtarea zăpezii și a gheții imediat după depunere, de pe porțiunea aparținând domeniului public trotuarelor din dreptul imobilelor pe care le dețin sau le administrează. Zapada sau gheata rezultata se depoziteaza astfel incat sa nu se impiedice circulatia rutiera. In cazul formarii poleiului, trotuarele vor fi presarate cu nisip sau cenusa.
  - g) Săparea și întreținerea șanțurilor / rigolelor / podețelor de scurgere a apelor pluviale din fața imobilelor, respectiv terenurilor pe care le dețin sau administrează
  - h) Păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- 
- i) Se interzice depozitarea materialelor de constructii mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri, precum și lemne, carbune, pe strazi, și pe terenurile ce apartin domeniului public și privat al comunei mai mult de 48 de ore.
  - j) Se interzice depozitarea de deșeuri din demolări, resturi vegetale provenite de la hrana animalelor, sau din grădini, pe domeniului public și privat al comunei
  - k) Este interzisă arderea deșeurilor (cauciucuri și cabluri, resturi lemnoase, vegetație uscată etc.) pe domeniul public și privat al statului sau pe terenuri proprietate privată.
  - l) Este interzisă curățirea sau spălarea autovehiculelor și a utilajelor agricole pe spații aparținând domeniului public sau privat al comunei (trotuare, alei, platforme situate în fața garajelor, parcuri, carosabil, curți interioare ale imobilelor de locuit, zone de agrement, cursuri de apă, lacuri, etc ).
  - m) Se interzice depozitarea și staționarea mai mult de 48 de ore a tractoarelor, combinelor și utilajelor agricole pe drumuri comunale precum și pe domeniului public și privat al comunei, precum și a autovehiculelor
  - n) Se interzice staționarea autoturismelor, autocarelor, autobuzelor și microbuzelor, în alte locuri decât stabilite de către Consiliul local.
  - o) Se interzice, în timpul executării lucrărilor agricole, ieșirea de pe tarla și întoarcerea utilajelor pe drumuri destinate circulației publice, precum și a drumurilor agricole ( duleu ).
  - p) Se interzice lăsarea nesupravegheată a animalelor și a păsărilor de curte pe drumuri, șanțuri sau pe alte terenuri publice din comună precum și pe pășunea comunală
  - q) Este interzisă depozitarea hranei pentru animale pe domeniul public și privat al comunei, precum și îngrădirea suprafețelor din pășunea comunală sau amplasarea unor construcții improvizate de adăposturi pentru animale
  - r) Se interzice lăsarea animalelor pe terenurile publice din comună precum și pe pășunea comunală în perioada de prohibiție
  - s) Se interzice lăsarea, din curte, a animalelor care se duc la pășunat, în turme, înainte de a ajunge păstorul, în fața casei. Turma se va deplasa, prin sat, numai pe traseul aprobat de consiliul local, evitând producerea pagubelor pe spații verzi. Persoanele care conduc animalele spre pășune sunt obligate să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, să asigure protecția pomilor, florilor, peluzelor și a altor plantații din fața imobilelor;
  - ș) Deținătorii mijloacelor de transport, a utilajelor și a utilajelor agricole care ies din șantiere, din curți, incinte sau drumuri de câmp pe drumurile publice, sunt obligați să asigure curățarea acestora, în vederea evitării murdăririi acestora.
  - t) Este interzisă

utilizarea șanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă (pârâuri, lucii apă) pentru evacuarea apelor fecale-menajere și dejecțiilor animaliere sau introducerea în sistemul de canalizare al acestora, fără avizul primăriei.

- u) Este interzisă racordarea la sistemul centralizat de apă-canal fără avizul Primăriei comunei Sălard
- v) Este interzisă comercializarea oricăror produse pe drumul public și pe pășune din zona oborului de vite din Sat Sălard, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei.
- w) Este interzis pescuitul și scăldatul în pârâul Danța, precum și distrugerea, deteriorarea prin lovire sau incendiere a indicatoarelor de circulație, a băncilor, a coșurilor de gunoi, a lămpilor, a panourilor de informare, a gardului, a refugiilor de călători, stațiilor de călători și alte asemenea dotări amplasate pe domeniul public. Persoana contravenientă va fi obligată la repararea integrală a prejudiciului cauzat.
- x) Este interzisă aruncarea sau depozitarea pe domeniul public sau privat, precum și în alte locuri publice, a reziduurilor menajere și vegetale, a molozului și altor reziduuri, precum și altor materiale de orice fel;
- y) Să se încheie contract de preluare și transport a reziduurilor menajere cu societatea de salubritate.
- z) Este interzisă expunerea prin lipire de afișe sau anunțuri în alte locuri decât cele special amenajate, precum și scrierea pe clădiri sau monumente, de cuvinte obscene, lozinci de orice fel sau desenarea de însemne de orice natură;
- aa) Este interzisă executarea de reparații auto, mecanice și de tinichigerie pe domeniul public (carosabilul străzilor, trotuare, zone verzi), precum și pătarea acestora cu combustibil, lubrifianți, vopsele ;

**Art. 13** Constituie contravenție, faptele săvârșite prin încălcarea obligațiilor de către: instituțiile publice, agenți economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni și se sancționează cu amendă, astfel:

- fapte săvârșite de instituții publice, agenți economici și alte persoane juridice prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei .

- fapte săvârșite de cetățeni prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei

**Art. 14** - Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite la art. 11 - 12 din prezentul regulament se face de către:

a) primar și viceprimar

b) salariații primăriei anume împuterniciți prin dispoziție a primarului comunei Sălard

**Art.15-** Impotriva procesului verbal de contravenție și de aplicare a sancțiunii, contravenientii pot face plângere, la Primăria comunei Sălard în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul verbal de constatare a contravenției.

**Art. 16** - Procedura constatării contravențiilor și aplicarea acestora se completează cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**SECRETAR GENERAL UAT,  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro),[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
web.site: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 9**  
**din 18 .02.2025**

privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav pentru perioada  
SEMESTRULUI II 2024

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și Raportul întocmit de compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav pentru perioada SEMESTRULUI II 2024, înregistrat cu nr. 1.112 din 12.02.2025,

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- art.40 , alin(2) din Legea 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, referitor la întocmirea și prezentarea unui raport semestrial către consiliul local cu privire la activitatea asistentilor personali ,
- art.29 din H.G. nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Sălard nr. 11 din 12.02.2024 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a numărului de indemnizații lunare, la nivelul Comunei Sălard pentru anul 2024,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 și 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art .1** Se ia act de prezentarea raportului privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav la nivelul comunei SĂLARD pentru perioada Semestrul II anul 2024, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

- Institutiia Prefectului- Judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul asistență socială

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în  
funcție



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 10**  
**din 18.02.2025**

privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, județul Bihor

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1.116 din 12.02.2025, întocmit de secretarul general privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al comunei Sălard, județul Bihor,

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- Dispoziția emisă de primarul comunei Sălard nr. 147 din 08.10.2024 privind încetarea raportului de serviciu al d-nei KUNCSEK RITA-ILEANA, referent ,gradul profesional superior, funcționar public de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice, ca urmare a pensionării anticipate ,
- Dispoziția emisă de primarul comunei Sălard nr. 200 din 29.11.2024 privind încetarea contractului de muncă al d-lui RIGDA ALEXIU, muncitor în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, Compartimentul gospodărire comunală, apa-canal, administrarea domeniului public și privat , în urma acordării pensiei de invaliditate,
- Dispoziția emisă de primarul comunei Sălard nr. 209 din 13.12.2024 privind încetarea raportului de serviciu al d-lui MIHANEA ANDREI –ENDRE având funcția publică de execuție de referent , grad profesional superior , la împlinirea vârstei standard de pensionare, în cadrul Serviciului public comunitar local de Evidență a persoanei al comunei Sălard, Județul Bihor,
- Dispoziția emisă de primarul comunei Sălard nr. 202 din 29.11.2024 privind angajarea d-nei KUCHARSZKI BARBARA, în funcția de execuție de personal contractual, referent grad profesional debutant-perioada nedeterminată ,norma întreagă , Compartiment Patrimoniu, cultură, activități sportive și de tineret , din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sălard,
- Dispoziția emisă de primarul comunei Sălard nr. 4 din 14.01.2025 privind numirea d-nei KINDLE CLAUDIA RITA în funcția publică de execuție de Referent ,clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului informare, relații publice, registratură
- Hotărârea Consiliului local Nr. 63/23.07.2024 privind modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, județul Bihor
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Sălard nr.59 din 27.07.2017, privind aprobarea coeficienților care stau la baza determinării salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei SĂLARD,
- prevederile Legii nr.153/2017 legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- adresa Instituției Prefectului-Județul Bihor nr. 3486/29.03.2024 privind stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale din jud. Bihor pentru anul 2024
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, județul Bihor, conform anexei ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează :

- postul de referent ,gradul profesional superior, funcționar public de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard,Compartimentul financiar-contabil,impozite si taxe,achizitii publice ocupat de d-na Kuncser Rita -Ileana ,ID ANFP 226305, este post vacant , ca urmare a pensionării anticipate
- postul de muncitor calificat personal contractual de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, Compartiment Gospodarie Comunală ,apă -canal ,administrare domeniul public și privat ocupat de dl.Rigda Alexiu , este post vacant , ca urmare a pensionării de invaliditate ,
- postul de referent ,gradul profesional superior, funcționar public de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard,Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor ocupat de dl.Mihancea Andrei Endre ,ID ANFP 226306, este post vacant , ca urmare a pensionării la limita de vârstă,
- ocuparea postului vacant și angajarea d-nei Kucharszki Barbara ,în funcția de execuție de personal contractual,referent grad profesional debutant-perioada nedeterminată ,norma întreagă , Compartiment Patrimoniu,cultură,activități sportive și de tineret ,din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sălard,
- ocuparea postului vacant și numirea în funcția publică de execuție de referent din cadrul Compartimentului Informare și relații publice,registratură, functie publică ,clasa III,studii medii ,grad profesional debutant ,a d-nei Kindle Claudia Rita ,ID ANFP 539977

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sălard și secretarul general al UAT .

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului – județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul financiar -contabil,impozite și taxe,achizitii publice
- Agentia Natională a functionarilor publici Bucuresti

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 11**  
**din 18.02.2025**

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sălard, pentru semestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității în anul 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul nr.1117 din 12.02.2025, întocmit de Compartimentul agricol, fond funciar cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sălard, pentru semestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2025,

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard ,
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- prevederile art.1,alin.(1), alin.(2), lit.a),art. 3 , 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol,
- prevederile art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 ,196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de raportul privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Sălard , pentru SEMESTRUL II al anului 2024, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către compartimentul agricol , fond funciar, agricultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sălard , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Sălard , date înscrise în format electronic și pe suport de hârtie, pentru anul 2025 conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul agricol , fond funciar, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul agricol , fond funciar , agricultură

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



Compartiment asistență socială  
Nr. 1.117 din 12.02.2025

## **RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI SALARD PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2024**

Compartimentul „Registru agricol, agricultura și fond funciar” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al Comunei Sălard, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 și H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

### **I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public : d-na KINDLE ILEANA-FELICIA

### **II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului „Registru agricol, agricultura, fond funciar” este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

### **III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

**1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 fișe respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:**

-Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-menteni

- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Salardț;

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (directia de statistică, oficiul de cadastru, directia agricolă, poliția, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Salardț.

9. Întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 28 buc. din care :

1. 22 bucăți Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 4 bucăți Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate
3. 1 bucată Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

În comuna, la data de 31 decembrie 2024 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de 2664 din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 2147
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 435
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 - 80
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 - 62

Suprafața agricolă totală : 5880 ha din care:

Arabil – 4986 ha  
Pășune – 627 ha  
Fânețe – 157 ha  
Livezi – 34 ha  
Vii – 76 ha

Suprafața neagră totală : 1169 ha din care

- f) Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 466 ha
- g) Construcții – 233 ha
- h) Cai de comunicație – 178 ha
- i) Terenuri cu ape – 201 ha
- j) Terenuri degradate și neproductive – 91 ha

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine – 2135 capete  
Caprine – 346 capete  
Porcine – 1381 capete  
Cabaline – 91 capete  
Bovine – 311 capete  
Păsări – 9000 capete  
Albine – 710 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 159 buc.
- Pluguri pentru tractor – 114 buc.
- Cultivatoare – 16 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 106 buc.
- Combinatoare – 7 buc.
- Semanatori – 84 buc.
- Maini pentru erbicidat – 32 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 22buc
- Combine recoltat cereale păioase – 26 buc.
- Combine recoltat porumb – 5 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică –6 buc.
- Prese baloți – 9 buc.
- Remorci tractor – 93 buc.
- Căruțe – 35 buc.

-În semestrul II, au fost completate registrele agricole pentru anul 2024 cu datele privind componenta gospodariei, terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole, cladiri.

Până în data de 31 decembrie 2024, s-au înregistrat 2785 solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, componenta familiala si teren agricol pentru întocmirea dosarelor pentru rechizite si burse scolare, , carte funciară, dosarul de ajutor social, ajutor de incalzire, adeverințe la APIA pentru subventie motorina, cărți de identitate, atestate de producător, eliberare/completare carnete de comercializare, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

-Au fost eliberate până la data 31.12.2024 un număr de 46 de adeverințe pentru subventia la motorina pe anul 2025.

- Având în vedere procedurile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat 3 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, notificarea fiecărui preemtor în parte, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapa în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor și Agenția pentru Domeniile Statului și încărcarea datelor în programul pentru evidenta vânzărilor de terenuri agricole al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

- În semestrul II s-au înregistrat un număr de 4 contracte de arendare, 2 contracte de comodat, rezilieri contracte, prelungiri contracte de arenda cu act additional, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidența și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- Au fost eliberate 18 atestate de producător, 20 carnete noi de comercializare, au fost completate și vizate 96 carnete de comercializare pentru productiile de legume, fructe, orz, grau, triticales

- S-au întocmit 10 dosare ajutor de stat legume cultivate in solarii.

- - S-au furnizat date statistice către INSSE, MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole, suprafața însămânțată în primăvara anului 2024, parcul de tractoare și mașini agricole, situația statistică privind pretul arendeii și pret vanzare teren agricol.

- Lunar se trimite situația cu număr de animale porcine și păsări la DAJ BIHOR

- copii registre agricole pentru completarea dosarelor de cereri conform Legii nr.231/2018

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Întocmit,  
Kindle Ileana



**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol**

<b>Nr Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Se va efectua afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucratoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul localității și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Sălard

4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei Salard Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Salard Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancțiunii prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Salard

Întocmit,  
Kindle Ileana



**HOTĂRĂREA Nr. 12**  
**din 18.02.2025**

**privind utilizarea excedentului bugetar rezultat pe anul 2024**

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul de specialitate nr. 1.114 din data de 12.02.2025 întocmit de Compartimentul financiar - contabil,,impozite și taxe, achiziții publice , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard privind utilizarea excedentului bugetar rezultat pe anul 2024

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
  - referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
  - prevederile, art. 49 alin. 12 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129, alin.2), lit.b și alin.4, lit. a.), art.135 și art.196, alin1, lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
  - închiderea exercițiului bugetar pe anul 2024 rezultând un excedent în suma de 1.486.884,17 lei .
  - excedentul bugetar total care se raportează pe anul 2025 și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pentru investițiile în curs,
  - contractul de finanțare pentru investiția „ Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Szalardi Janos SALARD,, prin programul PNRR ,
  - prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** . Se aprobă utilizarea sumei de 48.528,20 lei din excedentul bugetului local reprezentând valoarea facturii nr. 829 din 06.02.2025 emisă de ANA INVEST & RESERCH S.R.L.

**Art.2.** Suma va fi utilizată pentru finanțarea și plata cheltuielilor la secțiunea de dezvoltare , cap. 65.02.04.01/60 pentru investiția “ Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Szalardi Janos SALARD,, prin programul PNRR .

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălard și Compartimentul financiar- contabil ,impozite și taxe, achiziții publice.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

- Institutiile Prefectului- Judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul financiar contabil,impozite si taxe , achizitii publice
- Administratia Finantelor Publice Bihor

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 13**  
**din 18.02.2025**

privind aprobarea documentatiei Planului de amplasament si delimitare a imobilului cu suprafata de 10991 mp. teren situat in intravilan si actualizarea datelor imobilului identificat in CF 56199 Sălard , nr.topo. 841/2 ,avand categoria de folosinta – drum

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard ,precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 1.118 din 12.02.2025, întocmit de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și mediu,din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard privind aprobarea documentatiei Planului de amplasament si delimitare a imobilului cu suprafata de 10991 mp. teren situat in intravilan si actualizarea datelor imobilului identificat in CF 56199 Sălard , nr.topo. 841/2 ,avand categoria de folosinta – drum,

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard,
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- documentația cadastrală întocmită de SC ROEXPERTCAD SRL ,
- inventarul bunurilor ce aparțin domeniului privat al Comunei Sălard,
- prevederile Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
- prevederile art.36,alin.1 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată ,cu modificări și completări
- prevederile art. 25 alin.1, din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139,alin 3 .lit. e și art.196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă documentația Planului de amplasament si delimitare a imobilului cu suprafata de 10991 mp. teren situat in intravilan si actualizarea datelor imobilului identificat in CF 56199 Sălard , nr.topo. 841/2 ,avand categoria de folosinta – drum, prin întregirea suprafetei totale cu 80 mp.astfel:

Act	Tarla /parcela	Suprafață -mp.-	Suprafața actuală -mp.-	Mențiuni
<b>CF 56199 Sălard</b>	<b>NR CADASTRAL 56199</b>	<b>10.911</b>	<b>10.991</b>	<b>Drum Domeniul public al Comunei Sălard</b>
<b>TOTAL</b>			<b>10.991 mp</b>	

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălard și Compartimentul urbanism , amenajarea teritoriului ,mediu

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului – județul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului , mediu
- Compartimentul financiar-contabil,impozite și taxe,achiziții publice
- OCPI Bihor
- SC ROEXPERTCAD SRL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
KINDLE NORBERT MIKLOS**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**