

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary

**JUDETUL BIHOR
U.A.T. COMUNA SĂLARD
Nr. 9184 din 08.10.2025**

Se aprobă,

NAGY MIKLÓS



Caiet de sarcini pentru serviciile având drept obiect

Dirigenție de șantier în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă furnizare/servicii incomplete sau cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

MENȚIUNE:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs procedeu, etc și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

II. Obiectul achizitiei publice

Obiectul contractului de achiziție publică este prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările de „Reprofilare și ecologizare lac din zona centrală a localității precum și lucrări de recalibrare, ecologizare și revitalizare a canalului de derivație din cursul de apă Valea Viștelor în cursul de apă Barcău precum și furnizare de mobilier urban și amenajarea zonei riverane” în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor realiza în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare pentru întreaga perioadă de pregătire, executare și recepționare a lucrărilor.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate de specialiști autorizați în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 1496/2011* pentru aprobarea *Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare, urmărind a se oferi beneficiarului garanția că executantul căruia i se va atribui contractul de proiectare și execuție a lucrărilor, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului sunt:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor;
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor;
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Verificarea documentelor aparținând Cărții tehnice a construcției și instalațiilor eferente.

Scopul serviciului de dirigenție de șantier pentru lucrările mai sus amintite este acela de a oferi Beneficiarului garanția că executantul lucrării își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic și caietele de sarcini.

III. Valoarea estimată totală a achiziției este de 13.000 lei fără TVA conform bugetului detaliat al proiectului și a contractului de finanțare nr. 62879/13.02.2025.

IV. Specificații tehnice

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru serviciile de dirigenție pentru lucrările mai sus menționate.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de servicii, neincluse în prezenta documentație, considerate de către ofertant ca necesare în vederea executării contractului.

Cerințe minime stabilite în cadrul caietului de sarcini sunt următoarele:

Având în vedere faptul că execuția lucrărilor este una complexă, **ofertantul va face dovada că dispune**, pe toată perioada de execuție a lucrărilor, **de autorizație de dirigenție de șantier valabilă**, emisă de ISC în conformitate cu Ordinul MDRP nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier în domeniul construcțiilor.

Diriginții trebuie să figureze în **Registrul diriginților de șantier autorizați**, document cu caracter public pentru evidența diriginților de șantier autorizați, organizat pe secțiuni corespunzător domeniilor/subdomeniilor autorizate, gestionat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. și publicat pe pagina de internet a acestuia.

Un dirigenție de șantier poate cumula mai multe funcții cu condiția să fie autorizat pe mai multe domenii.

Angajament din partea dirigințelui de șantier că va fi prezent, ori de câte ori este nevoie și solicitat de către beneficiar și nu numai, la punctul de lucru pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Prestatorul va urmări executarea lucrărilor corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale Contractului, ale Propunerii Tehnice și Financiare prezentate în cadrul ofertei, ale Proiectelor tehnice și detaliilor tehnice de execuție.

Obligațiile și responsabilitățile dirigințelui de șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, în derularea contractului de lucrări. Activitatea dirigințelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- *imparțialitate* - față de Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- *profesionalism* - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- *fidelitate* - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- *respectarea legalității* - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.
- Dirigintele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary

- verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și echipamentelor puse în lucrare cu cerințele proiectelor vizate de verificatori;
- verificarea legalității execuției lucrărilor;
- verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- păstrarea demnității și reputației de *Diriginte șantier* indiferent de conjunctura situațiilor ivite;
- neacceptarea de contracte la care nu are calificarea și competența necesară;
- practicarea activității de *Diriginte de șantier* numai pe bază de contract.

În baza contractului de prestări servicii încheiat, dirigințele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze, cu obligații și responsabilități:

- Responsabilități în perioada execuției lucrărilor, dar nu limitative:

- oferă garanție beneficiarului, că executantul, căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate obligațiile asumate prin contract și va executa lucrările conform PTh. și ale reglementărilor în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea “Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau măsurile dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

- Responsabilități la recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție. Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform HG nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele la terminarea lucrărilor;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției;

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ROHU00458 - „Dezvoltarea complexă a managementului apei în bazinele hidrografice Barcău și Crișul Repede în județul Bihor, Hajdú-Bihar și Békés” depus în cadrul programului Interreg VI-A Romania-Hungary

- verificarea existenței devizului general (situației) la terminarea lucrărilor.

- Prestatorul are obligația de a elabora un Raport final pe perioada executării contractului.

Raportul final se va întocmi la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigenție de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- completarea Cărții tehnice a Construcției potrivit prevederilor HG nr. 343/2017 privind modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor.

Cartea tehnică se va întocmi prin grija Dirigintelui de șantier, fără a se percepe costuri suplimentare și se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- Prestatorul va întocmi orice raport solicitat de către Achizitor cu privire la executarea contractului, respectiv cu privire la orice aspect privind execuția lucrărilor.

V. Durata contractului de prestări servicii

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata lucrărilor menționate mai sus.

Durata contractului este de **12 luni**, respectiv până la terminarea lucrărilor, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Prelungirea termenului de execuție a lucrărilor, mai sus menționate, va conduce la prelungirea contractului de prestări servicii dirigenție cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Întocmit

Responsabil Achiziției Publice

Gal Agneta

