



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro), [comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 32**  
**din 05.05.2026**

privind alegerea presedintelui de ședință pentru următoarele 3 luni, mai, iunie și iulie 2026

Consiliul Local al comunei Sălard, întrunit în ședința ordinară din data de 05.05.2026;

Având în vedere prevederile art.123 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

În temeiul art.139 ,și 196, alin(1) , lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Doamna consilier MOLNAR ANIKO se alege președinte de ședință a Consiliului Local al comunei Sălard , va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate precum și procesele-verbale ale ședințelor pe o perioadă de 3 luni mai, iunie și iulie 2026

**Art.2.** Prezentă hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului-Județul Bihor
- primarul comunei Sălard
- Doamna MOLNAR ANIKO

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 33**  
**din 05.05.2026**

privind aprobarea Ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei  
Sălard din data de 5 MAI 2026

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 53 / 29 .04.2026 privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 5 mai 2026,  
Luând în considerare prevederile art. 135 din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,  
În temeiul art.139 ,196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 05.05.2026 , conform Dispoziției de convocare nr. 53 din 29.04.2026 , emisă de primarul comunei Sălard, după cum urmează :

**1.Proiect de hotărâre privind alegerea presedintelui de ședință pentru 3 luni :mai ,iunie și iulie 2026**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

**2.Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare din data de 5 mai 2026**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

**3.Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului- verbal al ședinței ordinare din data de 31 martie 2026 a Consiliului local al comunei Sălard**

Inițiator: Nagy Miklos -primar

**4.Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de incheiere al exercitiului bugetar la 31.12.2025**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

Aviz: Comisia pentru agricultură, activități economico – financiare,buget,finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului ,administrarea domeniului public și privat

Materialele care însoțesc Proiectul de hotărâre:

-Referat de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre

-Raport de specialitate întocmit de Compartimentul financiar contabil impozite si taxe achiziții publice

**5.Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase provenită din partida 40001 PR Sălard , administrată de Ocolul Silvic Sacueni**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

Aviz: Comisia pentru agricultură, activități economico – financiare,buget,finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului ,administrarea domeniului public și privat

Materialele care însoțesc Proiectul de hotărâre:

-Referat de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre

-Raport de specialitate întocmit de Viceprimarul comunei Sălard

**6.Proiect de hotărâre privind retragerea dreptului de folosință gratuită asupra unor terenuri, atribuite beneficiarilor conform Legii nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și aprobarea atribuirii terenului disponibil în folosință gratuită, a câte 300 mp, în baza Legii nr. 15/ 2003 tinerilor pentru construirea locuinței**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

Aviz: Comisia pentru agricultură, activități economico – financiare, buget, finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, administrarea domeniului public și privat

Materialele care însoțesc Proiectul de hotărâre:

-Referat de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre

-Raport de specialitate întocmit de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și mediu

**7.Proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea și închirierea acestora**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

Aviz: Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, tineret și sport, activități social culturale, sportive și de agrement

Materialele care însoțesc Proiectul de hotărâre:

-Referat de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre

-Raport de specialitate întocmit de Compartimentul Patrimoniu

**8.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului Anual de Acțiune pentru anul 2026 în domeniul administrării și organizării serviciilor sociale la nivelul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei SĂLARD, județul Bihor**

Inițiator: Nagy Miklos -Primar

Aviz: Comisia juridică și de disciplină, muncă și protecție socială, culte, învățământ, sănătate, familie, protecție copii, tineret și sport, activități social culturale, sportive și de agrement

Materialele care însoțesc Proiectul de hotărâre:

-Referat de aprobare a inițiatorului proiectului de hotărâre

-Raport de specialitate întocmit de Compartimentul asistență socială

**Art.2.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului- Județul Bihor

- Primarul comunei Sălard

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotriva”,0“abțineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 34**  
**din 05.05.2026**

privind aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei SĂLARD  
din data de 31 martie 2026

Având în vedere Dispoziția primarului nr. 53/ 29.04.2026 privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Sălard pentru data de 05.05.2026,

Luând în considerare prevederile art. 138,alin.15 din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art.196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă procesul - verbal al ședinței ordinare a Consiliului local al comunei SĂLARD din data de 31 martie 2026 , prezentat în anexă .

**Art.2.**Procesul -verbal al sedinței ordinare din data de 31 martie 2026 a fost aprobat în forma propusă .

**Art.3.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- primarul comunei Sălard

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)



**HOTĂRÂREA Nr. 35**  
**din 05.05.2026**

privind încheierea exercitiului bugetar al comunei Sălard la 31.12.2025

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul de specialitate nr. 3.865 din data de 29.04.2026, întocmit de Compartimentul financiar-contabil impozite și taxe, achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, privind încheierea exercitiului bugetar al comunei Sălard la 31.12.2025,

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre
- prevederile art.20, alin. (1) lit.c, art. 49, pct.12 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale,
- prevederile Legii nr. 82/1991-legea contabilitatii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1983/16.12.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025
- contul de execuție al bugetului local la data de 31.12.2025 emis de Trezoreria Municipiului Oradea.
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 și 196, alin(1), lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă contul de încheiere al exercitiului bugetar al comunei Sălard la 31.12.2025, după cum urmează:

Veniturile totale ale bugetului local realizate la 31.12.2025, conform contului de execuție emis de către trezoreria Municipiului Oradea au fost în suma de 22.166.682,73 lei.

Din care:

Sectiunea de functionare	8.955.437,05 lei
Sectiunea de dezvoltare	13.211.245,68 lei
Cheltuielile totale au fost în valoare de	22.301.258,21 lei

Din care;

Sectiunea de functionare	8.855.384,60 lei
Sectiunea de dezvoltare	13.445.873,61 lei

Execuția Bugetară la 31.12.2025 are un excedent în valoare de 1.352.308,69 lei.

mii lei

Nr. Crt.	Denumire indicator	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Încasări 2025
0	1	2	3	5
<b>1.</b>	<b>VENITURI FISCALE</b>	<b>8.963</b>	<b>11.141</b>	<b>9.080</b>
	Impozit pe profit			
	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	0	26	26
	Cote defalcate din impozitul pe venit din care:	76	76	84
	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	3.501	3.487	3.427
	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	3.501	3.387	3.327
	Impozit și taxa pe clădiri	0	100	100
	Impozit și ax ape teren	403	973	504
	Taxe judiciare de timbru	654	1.654	750
	Alte impozite și taxe pe proprietate	9	9	6
	Sume defalcate din TVA	0	0	0
		3.491	3.322	3.280
	Alte taxe pe servicii specific	27	27	29
	Impozit pe mijloacele de transport	584	1.074	721
	Taxe și tarife pt. eliberarea de licența	5	10	5
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor,	11	31	15
	Alte impozite și taxe	202	452	233
<b>2.</b>	<b>VENITURI NEFISCALE</b>	<b>601</b>	<b>1.476</b>	<b>755</b>
	Venituri din proprietate	153	194	186
	Alte venituri din prestari de servicii	0	0	1
	Venituri den taxe administrative, eliberari premise	8	8	1
	Amenzi, penalități și confiscări	169	790	188
	Diverse venituri	271	484	379
	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	0	0	0
<b>3</b>	<b>Venituri din capital</b>	<b>445</b>	<b>1.349</b>	<b>1.349</b>
	<b>SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT</b>	<b>21.971</b>	<b>23.971</b>	<b>7.271</b>
<b>4.</b>	<b>SUME PRIMITE DE LA UE</b>	<b>6.276</b>	<b>8.490</b>	<b>3.712</b>
	<b>TOTAL VENITURI BUGET LOCAL</b>	<b>38.256</b>	<b>46.427</b>	<b>22.167</b>

## Execuția cheltuielilor bugetului local în anul 2025

Nr. crt.	Denumire indicator	Prevederi inițiale	Prevederi definitive	Plăți 2025
0	1	2	3	5

<b>1.</b>	<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>23.783</b>	<b>28.149</b>	<b>15.963</b>
	TITLUL I Cheltuieli de Personal	3.317	3.345	3.072
	TITLUL II Bunuri și Servicii	3.092	4.822	3.582
	TITLUL V Fonduri de rezerva	5	0	0
	TITLUL VIII Asistență Socială	2.680	2.413	2.177
	TITLUL VII Alte Transferuri	67	93	58
	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare	1.264	2.064	687
	TITLUL XI Alte cheltuieli	50	50	33
	TITLUL X Proiecte cu finant fonduri europene	4.088	6.091	1.872
	TITLUL XII Proiecte cu finantare din sume reprez asistenta financiara nerambursabila PNRR	2.494	9.271	4.788
	TITLUL XII Proiecte cu finantare din sumele aferente componentei de imprumut a PNRR	6.726	0	0
	TITLUL XIX Plati efectuate in anii precedenti	-3	-173	-173
<b>2.</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>15.963</b>	<b>19.938</b>	<b>6.511</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>39.743</b>	<b>47.914</b>	<b>22.301</b>

**Art.2.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălard si Compartimentul financiar - contabil ,impozite si taxe,achizitii publice.

**Art.3.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

-Institutia Prefectului- Judetul Bihor

-primarul comunei Sălard

-Compartimentul financiar-contabil ,impozite si taxe,achizitii publice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**HOTĂRÂREA Nr. 36**  
**din 05.05.2026**

privind aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase provenită din partida 40001 PR Sălard

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard ,precum și raportul de specialitate nr. 3.863 din 29.04.2026, întocmit de viceprimarul comunei Sălard privind aprobarea modului de valorificare a masei lemnoase provenită din partida 40001 PR Sălard , administrată de Ocolul Silvic Săcueni ,

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard,în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- Contractul de administrare încheiat între comuna Sălard si Directia Silvica Bihor- Ocolul Silvic Sacueni, pentru administrarea in regim silvic a padurilor comunale in suprafata totala de 140,28 ha;
- Adresa nr. 1.306 din 16.04.2026 emisă de Ocolul Silvic Sacueni privind valorificarea masei lemnoase din Partida 40001 Sălard,
- Raportul nr. 1305 /16.04.2026 privind fundamentarea pretului de valorificare a masei lemnoase din partida nr. 40001 PR Salard, elaborat de OS Sacueni
- fisa de fundamentare nr. 1305 /16.04.2026 a pretului de valorificare a masei lemnoase fasonate , emis de OS Sacueni;
- prevederile art.10, art.12, art.16, art.17 si urmatoarele din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic,repUBLICATA, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.2, art.4, art.6, art.48, art.53, art.61, art.62 din HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art . 196, alin(1) , lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă preturile de referință pentru masa lemnoasă ce se va exploata din fondul forestier proprietatea publică a comunei Sălard , în cursul anului 2026, administrat de Ocolul Silvic Sacueni ,conform anexei nr.1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Se aprobă preturile de valorificare pe specii si sortimente a masei lemnoase fasonate prin vânzare directă, provenită din partida 40001 PR Salard, conform Fisei de fundamentare a pretului de valorificare a masei lemnoase fasonate , prevăzute în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălard și Compartimentul financiar- contabil ,impozite si taxe,achizitii publice

**Art.4.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

-Institutia Prefectului- Judetul Bihor

-Primarul comunei Sălard

-Compartimentul financiar- contabil ,impozite si taxe,achizitii publice

-Ocolul Silvic Săcueni

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT  
DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: registratura@salard.ro ,comunasalardbh@gmail.com  
web.site: www.salard.ro



**HOTĂRÂREA Nr. 38**  
**din 05.05.2026**

privind actualizarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea , exploatarea, închirierea acestora

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard, precum și raportul de specialitate nr. 3.860 din 29.04.2026 întocmit de Compartiment patrimoniu privind actualizarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea , exploatarea, închirierea acestora, aflate în administrarea autorităților publice locale,

Ținând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Sălard
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre
- Hotărârea Consiliului local al comunei Sălard nr.30 din 26 mai 2011 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, și HCL nr. 29 din 26 mai 2011,
- prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea ANL, actualizată
- H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.152/1998
- Legea locuinței nr.114/1996, actualizată, Legea nr.221/2015 ,
- Hotararea Guvernului Nr.304/ 2017 , privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001
- prevederile Ordinului MLPDA nr. 3519 din 2020,
- prevederile OUG Nr.55 din 2021, pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ,
- HG Nr.1174/2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001,
- adresa Agenției Naționale pentru Locuințe referitor la actualizarea anuală cu rata inflației ,
- prevederile OG nr.22/2022 pentru modificarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe,
- Protocolul de predare-primire a locuințelor ANL , situate în localitatea Sălard, nr.662A , încheiat între ANL București și UAT Comuna Sălard , pentru 36 de unități locative,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin 3 .lit.a și 196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă actualizarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea , exploatarea, închirierea acestora, conform anexei nr.1, care face parte din prezenta hotărâre .

**Art. 2.** Se stabilește și se aprobă structura pe specialități a Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL, conform anexei nr.2, care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.3.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălard si Compartiment patrimoniu,.

**Art.4.**Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu :

- Instituti Prefectului- Judetul Bihor
- Primarul comunei Salard
- Compartiment patrimoniu
- Compartimentul financiar - contabil,impozite si taxe , achizitii publice
- Comisia socială de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuintelor ANL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
DAMIAN ADRIANA GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ” împotrivă”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: registratura@salard.ro ,comunasalardbh@gmail.com  
web.site: www.salard.ro



**Anexa Nr. 1 la H.C.L. nr. 38 din 05.05.2026**

**R E G U L A M E N T**  
**privind cadrul, modalitatea si criteriile de analiza si solutionare a cererilor**  
**de atribuire a locuintelor pentru tineri construite prin A.N.L.**  
**administrarea, exploatarea si inchirierea acestora**

**Cap. 1. G E N E R A L I T A T I**

**Art. 1.** Obiectul prezentului regulament il constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administratiei locale a comunei Sălard, a modalitatilor si criteriilor de analiza si solutionare a cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea si inchirierea acestora.

**Art. 2** La elaborarea prezentului regulament au fost avute in vedere si respectate urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicată în Monitorul Oficial nr.744 din 2 noiembrie 2009, actualizată;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 60/2004 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 816/2005 privind modificarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;
- Legea nr.10/2006 privind aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 105/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte;
- Legea nr. 114/1996 – Legea locuintei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuintei nr. 114/1996;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 40/1999 privind protectia chiriasilor si stabilirea chiriei pentru spatiile cu destinatia de locuinte.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuintelor pentru tineri in vederea inchirierii, constituie un obiectiv major de interes national si local al administratiei centrale si al administratiei publice locale;
- b) **principiul accesului liber** al tinerilor in varsta de 18-35 ani la locuintele construite prin A.N.L.;
- c) **principiul transparentei** – locuintele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizeaza si se inchiriaza pe baza listei de prioritate si listei de repartizare a locuintei la baza intocmirii carora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuinta si criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al comunei Sălard in conditiile legii, afisate la sediul Primariei.

**Art. 4.** In sensul prezentului regulament se definesc urmatoarii termeni:

**A.N.L. – Agentia pentru locuinte** – institutie de interes public din structura Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului cu personalitate juridica de coordonare a unor resurse de finantare in domeniul constructiei de locuinte.

**Tineri** – persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L. destinate inchirierii, si care pot primi repartitii in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste.

**Locuinta** – constructie alcatuita din una sau mai multe camere de locuit, cu dependintele, dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Familie** – prin familie se intelege sotul/sotia, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea titularului de cerere.

**Comisia sociala de analiză** – comisie numita Dispoziția primarului localității, fiind un colectiv operativ la dispoziția acestuia, formata din functionari si specialisti din compartimentele cu atributiuni in domeniile administrativ, social si juridic precum si consilieri locali, care analizeaza solicitarile de locuinte, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si intocmeste listele de prioritati si de atribuire a locuintelor disponibile pentru inchiriere; Structura pe specialități a membrilor comisiei sociale se aprobă de consiliul local.

**Criterii – cadru** – norme stabilite prin Hotarare de Guvern nr. 592 din 10.05.2006 pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii. Acestea cuprind:

**A. Criterii de acces la locuinte**

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.**

**Lista solicitantilor care au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in urma stabilirii dosarelor a caror titulari de cereri se incadreaza in prevederile punctului A (Criterii de acces la locuinta) din Hotararea de Guvern nr. 592 din 10.05.2006.

**Lista solicitantilor care nu au acces la locuinta** – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in urma studierii dosarelor, a caror titulari de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuinta” din Hotararea de Guvern nr.592 din 10.05.2006.

**Lista de prioritate** – reprezinta lista intocmita de comisia sociala de analiza in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B ( Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj) din Hotararea de Guvern nr. 592 din 10.05.2006 in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta.

**Lista de repartizare a locuintelor** – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inregistrati in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare, pe numar de camere si in functie de solicitarea acestora prin cerere.

**Contract de inchiriere** – actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

## **Cap. II . CONSTITUIREA SI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINTE PENTRU TINERI, CONSTRUIE PRIN A.N.L. DESTINATE INCHIRIERII**

**Art. 5.** Fondul local de locuinte construite prin A.N.L. se constituie din locuintele realizate anterior si cele nou construite in conditiile Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, republicată, aflate in administrarea Consiliului Local Sălard.

**Art. 6.** Dezvoltarea constructiilor de locuinte prin A.N.L. se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a statului sau a administratiei locale, viabilizate sau in curs de viabilizare corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor, Utilitatile si dotarile tehnico – utilitare se realizeaza prin obiective de investitii promovate de catre Consiliul Local potrivit legii si in corelare cu programele de constructii de locuinte.

**Art. 7.** Stabilirea si / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizeaza in baza planurilor urbanistice si a studiilor de fezabilitate aprobate odata cu promovarea programelor de dezvoltare a constructiilor de locuinte.

**Art. 8.** Locuintele pentru tineri, destinate inchirierii realizate in conditiile Legii 152/1998 fac obiectul proprietății private a statului si sunt administrate, în conformitate cu prevederile legale în materie aflate în vigoare, de Consiliul Local al comunei Sălard.

**Art. 9.** Evidenta, inventarul si urmarirea modului de folosinta a unitatilor locative construite prin A.N.L. se realizeaza de catre Compartimentul patrimoniu si Compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe, achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard.

**Art. 10.** Urmarirea comportarii in timp a constructiilor, evidenta eventualelor interventii la ele sau parti din acestea se va face de catre compartimentul apa, canal , administrarea domeniului public si privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard.

## **CAP. III ANALIZA SOLICITARILOR SI ATRIBUIREA LOCUINTELOR**

**Art.11.** Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii, construita prin A.N.L., se ia in evidenta pe baza de cerere tip – model **anexa nr.1** formulata de titularul cererii de locuinta numai

individual și în nume propriu, care trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste, și își desfășoară activitatea profesională în raza administrativ – teritorială a comunei Sălard, sau până la 25 km distanță de Comuna Sălard, Jud. Bihor, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată,

**Art. 12.** Se va stabili prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI componența nominală a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZA A SOLICITĂRILOR ( în baza Hotărârii Consiliului Local prin care s-a stabilit structura pe specialități a membrilor comisiei sociale).

**Art. 13.** Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului în care se finalizează locuințele, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Excepție pentru anul 2026, când lista de priorități în soluționarea cererilor se va întocmi până în luna mai 2026 pentru cererile depuse până la sfârșitul anului 2025.

**Art. 14.** Cererea solicitantului va fi însoțită de documentele prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul regulament, și se va depune la Compartimentul registrul agricol. Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia cererea, prin aplicarea stampilei “ CONFORM CU ORIGINALUL ”

Evidența primirii cererilor se va ține într-un registru anume destinat.

**Art. 15.** Comisia socială de analiză va analiza cererile în baza “CRITERIILOR pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” ( **anexa nr.3** la prezentul regulament) **punctul A “ CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚA ”.**

**Art. 16.** Cererile care se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuința ” din anexa nr. 3 se vor înscrie pe “ **LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚA** ” – **model anexa nr.4.**

**Art. 17.** Cererile care nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuința ” din anexa nr. 3, se vor înscrie pe “ **LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚA** ”- **model anexa nr. 5** – evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

**Art. 18.** Comisia de analiză, prezintă Consiliului local listele prevăzute la art.16 și 17, iar pentru “ Lista solicitanților care au acces la locuința ” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit.

Listele prevăzute la art.16 și 17 vor fi date publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului.

**Art. 19.** Pentru fiecare solicitant aflat pe “ Lista solicitanților care au acces la locuința ” se va întocmi de către Compartimentul registrul agricol “ **FISA SOLICITANȚULUI DE LOCUINȚA A.N.L.** ” – **model anexa nr.6.**

**Art. 20.** Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit “ Fisa solicitantului de locuința A.N.L. ”, funcționarul din cadrul Compartimentului Asistența socială și autoritatea tutelară, va efectua ancheta socială și va întocmi “ **FISA DE ANCHETA SOCIALĂ** ” – **model anexa nr.7.**

**Art. 21.** Pe baza datelor din “ Fisa solicitantului de locuința A.N.L. ( anexa nr.6); “Fisa de ancheta socială” ( ANEXA 7) și documentele aflate la dosar. Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza “ criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj ” punctul B din Criteriile – cadru ” ( anexa nr.3) întocmindu-se “ **FISA DE CALCUL PUNCTAJULUI** ” **model anexa nr .8** –

**Art. 22.** Fișele prevăzute la art.19; 20 și 21 respectiv “Fisa solicitantului de locuința; “Fisa de ancheta socială” și “ Fisa de calcul a punctajului ” se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

**Art. 23.** În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește “ **LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.** ” – **model anexa nr.9** – Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulativ obținut, iar la puncte egale departajarea se face în funcție de situația locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială ( stare civilă + stare de sănătate la data analizării cererii).

**Art.24.** Lista de prioritate se stabileste anual, si la darea in folosinta a unor noi unitati locative iar solicitantii care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din transa de unitati locative date in folosinta sau din cele devenite disponibile in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita, dupa analizarea cererilor nou depuse in perioada pentru care se intocmeste noua lista.

**Art.25.** “Lista de prioritati se va intocmi in mod unitar in ordinea descrescatoare a punctajului.

Repartizarea locuintelor se va face pe baza “Listei de repartizare” tinandu-se cont de punctajul din lista de prioritati in ordinea descrescatoare a numarului de camere si in functie de optiunea solicitantului privind numarul de camere.

**Art.26.** Lista de prioritati intocmita potrivit prevederilor art. 23; 24; 25 se supune aprobarii Consiliului Local, dupa care se da publicitatii prin afisare la un loc accesibil publicului.

**Art.27.** Lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii.

Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere se repartizează solicitanților care îndeplinesc criteriile de acces, în ordinea crescătoare a datei de înregistrare a cererilor de locuință, fara a se mai întocmi o listă de prorități în rezolvarea cererilor.

#### **CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUINTELOR**

**Art. 28.** Data la care se poate efectua repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, este conditionata de data preluării în administrare de către Consiliului Local al comunei Sălard si este stabilita prin protocolul incheiat cu A.N.L. Locuintele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 29.** “LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR” – **model anexa nr.10** – se intocmeste prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate stabilita potrivit art. 23 ramasa definitiva dupa solutionarea eventualelor contestatii, in limita numarului de unitati locative disponibile pentru inchiriere. Lista de repartizare se intocmeste separat pe nr. de camere solicitat prin cerere si in limita unitatilor locative disponibile pe nr. de camere, in ordinea descrescatoare a punctajului cumulat obtinut si a pozitiei din lista de prioritate.

Lista de repartizare va fi data publicitatii prin afisare la un loc accesibil publicului, aceasta fiind definitive si dand dreptul solicitantului sa-i fie atribuita o locuinta A.N.L.

**Art. 30.** La data repartizarii locuintelor solicitantii acestora au obligatia sa reconfirme indeplinirea criteriilor de acces la locuintele pentru tineri destinate inchirierii – prin inscrierea pe cererea de solicitare a formulei “reconfirm ( nu reconfirm) indeplinirea criteriilor de acces la locuinta rezultate din documentele aflate la dosar”; data si semnatura.

**Art. 31.** Repartizarea efectiva a locuintei catre solicitant se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor in sedinta publica deschisa si punerea la dispozitie a schitei de amplasare a unitatilor locative pe baza careia vor opta in ordinea descrescatoare a punctajului si numarului de camere solicitat pentru individualizarea locuintei ( imobil; scara; etaj; apartament) pentru care va primi formularul de REPARTITIE – model anexa nr.11 in baza caruia se va incheia contractul de inchiriere.

#### **CAP. V. CONTESTATII SI MOD DE SOLUTIONARE**

**Art. 32** Contestatiile cu privire la acordarea prioritatilor se vor adresa Primarului, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la art.16; 17; 23 si 29.

**Art. 33** Primarul va asigura solutionarea contestatiilor in termen de 15 zile de la primire in conditiile legii.

#### **CAP. VI. INCHIRIEREA LOCUINTELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.**

**Art. 34.** In termen de cel mult 15 zile de la primirea repartitiei beneficiarii de locuinte vor **depune la Compartimentul patrimoniu** documentatia necesara incheierii contractului de inchiriere.

**Art. 35.** Contractul de inchiriere, reprezinta acordul dintre administratorul fondului locativ si chirias (beneficiarul repartitiei de locuinta A.N.L.) consemnat in forma scrisa, ca act cu putere juridica. La baza incheierii contractului vor sta prevederile din Legea locuintei nr.114/1996 cu completarile si modificarile ulterioare precum si Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a

Guvernului nr.40 /1999 privind protecția chirișilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, prevederi ce vor fi cuprinse în clauzele contractuale.

**Art. 36.** Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea contractului de închiriere se face pe o perioadă de 1 an în următoarele condiții:

a) prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani;

b) prin recalcularea chiriei în condițiile prevederilor art. 31 din Legea locuinței nr.114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani.

**Art. 37.** Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (sotul, soția, copiii, părinții sotelor, precum și ginerii, nurerile și copiii acestora dacă locuiesc și gospodăresc împreună). În caz contrar se consideră că nu are trebuința de spațiu locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a administratorului în urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art. 38.** Contractul de închiriere va fi reziliat pe durata derulării, din inițiativa unilaterală a administratorului fondului locativ în urma unui preaviz de 30 de zile în următoarele situații:

- titularul de contract și / sau alt membru al familiei dobândește în proprietate un spațiu locativ în comuna Sălărd, sau în localitatea unde își desfășoară activitatea profesională;

**Art. 39.** Chirișii unei locuințe din fondul locativ construit prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot face între ei schimb de locuințe, în cazuri temeinic justificate cu avizul autorității care a aprobat repartizarea și închirierea – respectiv Consiliul Local.

**Art. 40.** Autoritățile administrației publice locale au obligația să inițieze procedurile legale pentru înființarea asociațiilor de proprietari în clădirile de locuit pe care le administrează și în care sunt situate locuințe pentru tineri destinate închirierii, după vânzarea către chiriași a 3 unități locative din clădire, conform Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

**Art. 41.** Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, repartizate în condițiile prezentului regulament, se pot vinde titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora, după expirarea a minimum 1 an de închiriere neîntreruptă, fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitantului.

**Anexele 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**SECRETAR GENERAL UAT,  
DAMIAN ADRIANA GABRIELA**

## Anexa 1 la Regulament- Model Cerere

**Către,**  
**Comuna Sălard**  
**- Administrarea domeniului public și privat -**

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_ născut la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ având actul de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat  
la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_ cu domiciliul/ reședința actual(ă) în  
localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_,  
ap. \_ chiriaș / tolerat în spațiu proprietarul spațiului fiind

\_\_\_\_\_

Starea civilă \_\_\_\_\_  
Număr de membri în familie \_\_\_\_\_ și alte persoane aflate în întreținere \_\_\_\_\_  
Sunt de profesie \_\_\_\_\_ cu locul de muncă în localitatea  
\_\_\_\_\_ la ( instituția, societatea, unitatea)

\_\_\_\_\_

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii  
construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat \_\_\_\_\_

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință în  
proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în localitatea  
Sălard, sau in localitatea unde imi desfasor activitatea profesionala

Data \_\_\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: registratura@salard.ro ,comunasalardbh@gmail.com  
web.site: www.salard.ro



**Anexa 2 la regulament**

**D O C U M E N T E L E**

**ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,  
construite prin A.N.L. Acte necesare de atribuire a unei locuințe realizată prin A.N.L.**

1. Cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat; .
2. Copie autenticată de pe actul de identitate și de pe actul de naștere ale titularului de cerere și a membrilor săi de familie, după caz certificat de căsătorie sau copie certificată pentru conformitate cu originalul
3. Sentință de divorț (după caz)
4. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și actele de identitate ale acestora.
5. Declarații notariale ale titularului cererii și ale membrilor familiei acestuia (după caz, ale soției/soțului și sau alte persoane majore aflate în întreținerea acestuia) din care să rezulte că nu dețin sau nu au deținut în proprietate o altă locuință și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii, sau să fie coproprietari ai unei locuințe proprietate personală, atât în comuna Salard, cât și, după caz în localitatea din afara comunei Salard unde își desfășoară activitatea.
6. Pentru titularul cererii și membrii familiei majori : adeverință de la locul de muncă pentru ultimele 12 luni cu salariul net și brut, inclusiv valoarea tichetelor de masă, însoțită de o copie de pe contractul de muncă , certificată pentru conformitate de angajator .
7. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește, respectiv extras C.F. și/sau contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat precum și un act oficial din care să rezulte suprafața locuibilă a apartamentului în care locuiește. Adeverință de la Asociația de proprietari/locatari (după caz de la conducerea instituției care a închiriat locuința) din care să rezulte suprafața camerelor apartamentului, numărul de persoane care locuiesc, precum și gradul de rudenie al acestora, precum și o copie autenticată de pe tabelul de încasare a întreținerii lunare autenticat de către conducerea Asociației de proprietari/locatari (pentru luna anterioară depunerii cererii) În cazul în care apartamentul este închiriat de solicitant este necesar contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară. În cazul în care imobilul este casă familială este necesară declarație din care să rezulte suprafața locuibilă din cadrul imobilului și numărul de persoane care locuiesc în imobil împreună cu acesta, numele acestora și gradul de rudenie.-  
În cazul în care solicitantul este tolerat în spațiu la părinți sau alte rude este necesar să aibă domiciliul la adresă și va depune actele de stare civilă din care să rezulte legătura de rudenie ( respectiv: certificate de naștere, deces, căsătorie - după caz) și alte acte necesare după caz ( respectiv: sentințe de divorț, înfiere, etc.)
- Memoriu întocmit de solicitant privind situația locativă actuală (titlul deținut, cartea funciară , structura locuinței, suprafața mp,numărul de persoane care locuiesc la adresa din actul de identitate)
8. Act medical (certificat medical, adeverință medicală, scrisoare medicală, certificat handicap, etc.) pentru solicitant sau alt membru al familiei aflat în întreținere, care necesită însoțitor sau o cameră în plus.(eliberată de către medicul specialist și avizată de către directorul instituției de unde a fost eliberată)
9. Diplomă de absolvire studii (indiferent de nivelul de pregătire), pentru titularul cererii.
10. În cazul în care un titular de cerere face parte din următoarele categorii va depune acte în dovedire:
  - a) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială care au împlinit 18 ani - adeverință de la instituția de unde provine, perioada în care a fost instituționalizat
  - b) evacuați din imobile naționalizate redobândite de proprietar sau chiriași în acestea - sentință de evacuare definitivă și irevocabilă sau proces-verbal de evacuare emis de executorul judecătoresc sau actul prin care chiriașul a fost înștiințat că imobilul/apartamentul a fost predat la proprietar

c) persoane care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire socială - sentință de adopție sau alte acte doveditoare eliberate de către instituția de ocrotire socială din care să rezulte că a fost începută procedura de adopție.

11. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul impozite și taxe privind confirmarea că solicitantul nu deține locuință în proprietate și plata obligațiilor la bugetul local

12. Cazier judiciar sot/sotie

13. Alte documente necesare în vederea susținerii cererii

Notă: Pot beneficia de locuințe persoanele cu vârstă de până la 35 de ani la data depunerii solicitării (și pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste)

Dosarul se depune la Primaria Comunei Salard, iar actele care nu se depun în original se vor depune în copie legalizată sau certificată pentru conformitate. Actele care nu se vor depune autentificate sau în original nu vor fi luate în considerare, iar dacă nu vor fi îndeplinite criteriile restrictive de acces la locuință dosarul va fi respins.

Documentele neconforme sau lipsă de la dosar vor atrage depunctarea sau respingerea dosarului.

**Notă:** După verificarea documentelor de la dosar și vizarea copiilor pentru conformitate cu originalul, actele în original se înapoiază titularului de dosar.

## **Anexa 3 la Regulament- Criterii de acces la locuinta ANL**

### **A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în localitatea Salard, cât și după caz, în localitatea din afara comunei Sălard unde își desfășoară activitatea titularul cererii de locuință

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

**3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea (să lucreze) în Comuna Salard, sau până la 25 km distanța de Comuna Salard, Jud. Bihor.**

NOTĂ: Prin excepție, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara Comunei Salard, trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în Comuna Salard.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

### **B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ:**

#### **1. Situația locativă actuală**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat. . . . . 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu. . . . . 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - m<sup>2</sup>/locatar -
  - a) mai mare de 15 m<sup>2</sup> și până la 18 m<sup>2</sup> inclusiv. . . . . 5 puncte
  - b) mai mare de 12 m<sup>2</sup> și până la 15 m<sup>2</sup> inclusiv. . . . . 7 puncte
  - c) 8 m<sup>2</sup> și până la 12 m<sup>2</sup> inclusiv. . . . . 9 puncte
  - d) mai mică de 8 m<sup>2</sup>. . . . . 10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

#### **2. Starea civilă actuală**

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit. . . . . 10 puncte
- b) necăsătorit. . . . . 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil. . . . . 2 puncte
- 2 copii. . . . . 3 puncte
- 3 copii. . . . . 4 puncte
- 4 copii. . . . . 5 puncte
- > 4 copii. . . . . 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora. . . 2 puncte

#### **3. Starea de sănătate actuală**

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus. . . . . 2 puncte

**4. Vechimea cererii solicitantului**

- 4.1. până la 1 an. . . . . 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani. . . . . 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani. . . . . 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani. . . . . 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 . . . . . 4 puncte

**5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională**

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională. . . . . 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu Specializare la locul de muncă. . . . . 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă. . . . . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată. . . . . 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare. . . . . 15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

**6. Situații locative sau sociale deosebite**

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani. . . 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii. . . . . 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate. . . . . 5 puncte

NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă.

Dacă nici acest criteriu țiu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare.

În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).





**Anexa 6 la Regulament**

**FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.**

Dosar nr. \_\_\_\_\_

Numele și prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

Vârsta ( în ani la data depunerii cererii) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fond locativ privat \_\_\_\_\_

- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar \_\_\_\_\_

Starea civilă:

- căsătorit \_\_\_\_\_

- necăsătorit \_\_\_\_\_

Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate \_\_\_\_\_

- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus \_\_\_\_\_

---

Data depunerii cererii: \_\_\_\_\_

Numărul de camere solicitat \_\_\_\_\_

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională \_\_\_\_\_

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea \_\_\_\_\_

---

Situații locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială \_\_\_\_\_

- a adoptat sau adoptă copii \_\_\_\_\_

- evacuat din case naționalizate \_\_\_\_\_

Alte notificări: \_\_\_\_\_

---

*Întocmit*

## Anexa 7 la Regulament

### FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. *Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.*

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

2. *Situația locativă:*

- chirie în spațiu din fondul locativ privat \_\_\_\_\_;

Numele și prenumele proprietarului locuinței

\_\_\_\_\_

- tolerat în spațiu \_\_\_\_\_;

Numele și prenumele proprietarului locuinței

\_\_\_\_\_

3. *Starea civilă:*

- căsătorit:  - necăsătorit:  - alte situații: \_\_\_\_\_

4. *Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil*

Nr.	Numele și prenumele	Calitatea
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. *Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:*

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv \_\_\_\_\_

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv \_\_\_\_\_

c) 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv \_\_\_\_\_

d) mai mică de 8 m.p. \_\_\_\_\_

6. *Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Întocmit

Luat la cunoștință

## Anexa 8 la Regulament

**FIȘA DE CALCUL**  
a punctajului total . cf. Pct. B. criteriilor – cadru anexa nr.3  
Dosar nr. \_\_\_\_\_ Titular \_\_\_\_\_

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
<b>1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</b>	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar sau membru al familiei	X	X
a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv	5	
b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv	7	
c) 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv	9	
d) mai mică de 8 m.p.	10	
<b>2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ</b>	X	X
2.1. Stare civilă:	X	X
a) căsătorit	10	
b) necăsătorit	8	
2.2. Nr. persoane în întreținere	X	X
a) copii	X	X
1 copil	2	
2 copii	3	
3 copii	4	
4 copii	5	
Peste 4 copii – 5 pct. + 1 pct. pt. fiecare copil	5 + ...	
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
<b>3. STAREA DE SANATATE</b> . Necesita îngrijitor sau o camera în plus		2
<b>4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI</b>	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
<b>5. NIVELUL DE STUDII ȘI / SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</b>	X	X
5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și /sau SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
<b>6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE</b>	X	X
6.1. Tineri din case de ocrotire socială – care au 18 ani	15	
6.2. Tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3 Tineri evacuați din case naționalizate	5	
<b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT</b>	X	

COMISIA DE ANALIZĂ

## Anexa 9 la Regulament

### LISTA DE PRIORITATE pentru acordarea locuinței A.N.L.

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>PUNCTAJ REALIZAT</i>	<i>DOSAR Nr.</i>	<i>DATA DEPUNERII CERERII</i>	<i>Nr.ca mere solicitat</i>	<i>OBS.</i>
0	1	2	3	4	5	6

COMISIA DE ANALIZĂ

Anexa 10 la Regulament- Lista de repartitie a locuintelor ANL

**LISTA DE REPARTIZARE**  
a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin A.N.L.  
Apartament cu \_\_\_\_\_ camere

<i>Nr. crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE Adresa</i>	<i>DOSAR Nr.</i>	<i>PUNCTAJ REALIZAT</i>	<i>OBSERVAȚII</i>
0	1	2	3	4

COMISIA DE ANALIZĂ

Notă: Lista de repartizare se întocmește separat pe numere de camere per unitate locativă solicitată.

## REPARTIȚIE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

s-a repartizat cu titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L.

situată în \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ D-lui (nei) \_\_\_\_\_

titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. \_\_\_\_\_

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**SECRETAR GENERAL UAT,  
DAMIAN ADRIANA GABRIELA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: registratura@salard.ro ,comunasalardbh@gmail.com  
web.site: www.salard.ro



**Anexa Nr. 2 la H.C.L. nr. 38 din 05.05.2026**

**Structura pe specialități**

a Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Funcția în comisie</b>	<b>Compartimentul din legislativ/executiv</b>
1	<b>Președinte</b>	Viceprimar
2	<b>Secretar</b>	Compartiment patrimoniu
3	<b>Membru</b>	Compartiment apa-canal ,administrare domeniul public si privat
4	<b>Membru</b>	Consilier local -Teleki Eniko
5	<b>Membru</b>	Consilier local -Bondi-Mohacsi Julia-Judith
6	<b>Membru</b>	Consilier local -Ur Levente-Csaba
7	<b>Membru supleant</b>	Compartiment urbanism ,amenajarea teritoriului,mediu
8	<b>Membru supleant</b>	Consilier local

Notă: nominalizarea membrilor comisiei se va face prin Dispoziția primarului (conf. Art. 14 alin. (3) din HG nr. 962/2001)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MOLNAR ANIKO**

**SECRETAR GENERAL UAT,  
DAMIAN ADRIANA GABRIELA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**  
Sălard, Nr .724,C.P. 417450, Județul Bihor  
CÎF:4641318, Tel /Fax: 0259/441049  
e-mail: [registratura@salard.ro](mailto:registratura@salard.ro) ,[comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)  
website: [www.salard.ro](http://www.salard.ro)

---

**HOTĂRÂREA Nr. 39**  
**din 05.05.2026**

privind aprobarea Planului Anual de Acțiune pentru anul 2026 in domeniul administrării si organizării serviciilor sociale la nivelul compartimentului de asistentă socială din cadrul Primariei comunei SĂLARD ,judetul Bihor

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălard ,precum și Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 3.859 din 29.04.2026, întocmit de Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sălard, privind aprobarea Planului Anual de Acțiune pentru anul 2026 in domeniul administrării si organizării serviciilor sociale la nivelul compartimentului de asistentă socială din cadrul Primariei comunei SĂLARD ,judetul Bihor

Tinând cont de :

- avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Sălard,
- referatul de aprobare a primarului comunei Sălard, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre
- prevederile art. 112 alin 3 lit. a și b din Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 si art.196, alin(1) , lit a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLARD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026 in domeniul administrării si organizării serviciilor sociale la nivelul compartimentului de asistentă socială din cadrul Primariei comunei SĂLARD, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Sălard și Compartimentul asistență socială.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general cu:

- Institutia Prefectului – judetul Bihor
- Primarul comunei Sălard
- Compartimentul asistență socială

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**MOLNAR ANIKO**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**DAMIAN ADRIANA-GABRIELA**

**Cvorum:13 voturi “pentru”,0 voturi ”împotriva”,0“abtineri”,din totalul de 13 consilieri în funcție**